



**El mundo digital
al alcance de tus
clientes.**



tikēe
- DIGITAL BANKING -

Información del Documento

TÍTULO: Manual de usuario Banca Web
VERSIÓN: 1.0
AUTOR: Alexander Faican

Lista de Cambios

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN
1.0	19/02/2024	Alexander Faican	Emisión Inicial

INDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	7
2. REQUISITOS PREVIOS	7
3. LOGIN	8
3.1. ACTIVAR CUENTA	8
3.1.1. <i>Protección de Datos</i>	9
3.1.2. <i>Verificar Datos</i>	10
3.1.3. <i>Contrato para uso de canales electrónicos</i>	10
3.1.4. <i>Factor de Seguridad</i>	11
3.1.5. <i>Activación Completada</i>	12
3.2. PRIMER INGRESO	12
3.2.1. <i>Términos y Condiciones</i>	13
3.2.2. <i>Personalizar Usuario</i>	14
3.2.3. <i>Preguntas de Seguridad</i>	14
3.2.4. <i>Seleccione imagen de Seguridad</i>	15
3.2.5. <i>Cambiar de Contraseña</i>	15
3.2.6. <i>Factor de Seguridad</i>	16
3.2.7. <i>Confirmación de cambio de contraseña</i>	16
3.2.8. <i>Usuario y Contraseña</i>	17
4. INICIO	19
4.1. CUENTAS	20
4.2. SERVICIOS.....	21
4.2.1. <i>Inicio/servicios</i>	21
4.2.2. <i>Selección de servicios</i>	22
4.2.3. <i>Pago de Servicios</i>	22
4.2.4. <i>Información de Transacción</i>	23
4.2.5. <i>Información de Pago</i>	24
4.2.6. <i>Factor de Seguridad</i>	25
4.2.7. <i>Comprobante</i>	25
4.3. MOVIMIENTOS	26
4.3.1. <i>Filtro de Búsqueda</i>	27
4.4. CRÉDITOS	27
4.4.1. <i>Tabla de amortización</i>	28
4.5. INVERSIONES.....	29
4.5.1. <i>Transferencias Internas</i>	29
4.5.2. <i>Resumen de Transferencia</i>	30
4.5.3. <i>Factor de Seguridad para Transacciones Internas</i>	31
4.5.4. <i>Comprobante de transferencia interna</i>	31
4.5.5. <i>Transferencia interbancaria</i>	32
4.5.6. <i>Resumen de Transferencia Interbancaria</i>	33
4.5.7. <i>Factor de Seguridad para Transacciones Interbancaria</i>	33
4.5.8. <i>Comprobante de la transferencia interbancaria</i>	34
4.6. PAGOS FRECUENTES	34
4.7. BENEFICIARIOS	35
4.7.1. <i>Beneficiarios Internos</i>	35
4.7.2. <i>Beneficiarios Externos</i>	36
4.8. PAGO DE TARJETAS.....	37
4.8.1. <i>Tarjetas</i>	37
4.8.2. <i>Resumen de pago de tarjeta</i>	38
4.8.3. <i>Factor de Seguridad</i>	39

4.8.4.	Comprobante del pago	39
5.	SERVICIOS.....	40
5.1.	ESTADO DE CUENTA.....	40
5.2.	PERSONALIZACIÓN DE CUPOS	41
5.3.	ACTUALIZAR PREGUNTAS DE SEGURIDAD	41
5.4.	ACTUALIZAR IMAGEN DE SEGURIDAD	42
5.5.	ACTUALIZAR CONTRASEÑA	42

INDICE DE FIGURAS

Figura 1: Login.....	8
Figura 2: Activar Cuenta.....	8
Figura 3: Protección de Datos.....	9
Figura 4: Verificar Datos Personales.....	10
Figura 5: Contrato de canales electrónicos.....	10
Figura 6: Factor de Seguridad.....	11
Figura 7: Activación Completada.....	12
Figura 8: Primer Ingreso.....	12
Figura 9: Términos y condiciones.....	13
Figura 10: Personalizar Usuario.....	14
Figura 11: Preguntas de Seguridad.....	14
Figura 12: Seleccione una imagen de Seguridad.....	15
Figura 13: Cambiar Contraseña.....	15
Figura 14: Factor de Seguridad.....	16
Figura 15: Confirmación de cambio de contraseña.....	16
Figura 16: Usuario y Contraseña.....	17
Figura 17: Factor de Seguridad.....	17
Figura 18: Desbloquear tu usuario.....	18
Figura 19: Recuperar contraseña.....	19
Figura 20: Inicio.....	19
Figura 21: Cuentas.....	20
Figura 22: Inicio/Servicios.....	21
Figura 23: Selección de servicios.....	22
Figura 24: Pago de Servicios.....	22
Figura 25: Información de Transacción.....	23
Figura 26: Información de Pago.....	24
Figura 27: Factor de seguridad OTP.....	25
Figura 28: Comprobante.....	25
Figura 29: Movimientos.....	26
Figura 30: Filtro de Búsqueda.....	27
Figura 31: Créditos.....	27
Figura 32: Tabla de amortización.....	28
Figura 33: Banca Personas / Administración de usuarios.....	29
Figura 34: Transferencias Internas.....	29
Figura 35: Resumen de Transferencia.....	30
Figura 36: Factor de Seguridad para transferencias internas.....	31
Figura 37: Comprobante de Transferencia Interna.....	31
Figura 38: Transferencias Externas.....	32
Figura 39: Resumen de Transferencia Externa.....	33
Figura 40: Factor de Seguridad para Transacciones Externas.....	33
Figura 41: Comprobante de Transferencia Externa.....	34
Figura 42: Pagos Frecuentes.....	35
Figura 43: Beneficiarios Internos.....	35
Figura 44: Beneficiarios Externos.....	36
Figura 45: Pago de Tarjetas.....	37
Figura 46: Tarjetas.....	37
Figura 47: Resumen de Transferencia.....	38

Figura 48: Factor de seguridad para pago de tarjetas	39
Figura 49: Comprobante de pago	39
Figura 50: Servicios	40
Figura 51: Estado de cuenta.....	40
Figura 52: Personalización de cupos	41
Figura 54: Actualizar preguntas de seguridad	41
Figura 55: Actualizar imagen de seguridad.....	42
Figura 56: Actualizar contraseña.....	42

MANUAL DE USUARIO BANCA WEB

1. Introducción

Bienvenido al manual de usuario de la banca web. Este software se diseñó e implementó para optimizar la gestión de sus finanzas personales, permitiendo a los socios manejar de manera eficiente sus operaciones diarias, desde consultas de saldo y movimientos hasta transferencias y pagos de servicios.

El objetivo de este manual es proporcionar una guía detallada sobre el uso de la aplicación, facilitando a los usuarios la comprensión de sus funcionalidades y la maximización de su potencial. A través de este manual, aprenderás a navegar por la interfaz, realizar transacciones financieras y aprovechar al máximo las herramientas disponibles para asegurar un manejo efectivo y seguro de tus recursos.

Si eres un usuario nuevo o experimentado, este manual está diseñado para ser una referencia útil en todo momento. A continuación, vamos a explorar todas las secciones para que puedas familiarizarte con las capacidades de la banca móvil y garantizar una experiencia digital exitosa y segura.

2. Requisitos previos

Para acceder a la plataforma, se requiere lo siguiente:

- Un usuario y contraseña validos
- Conexión a internet
- Navegador web
- Contar con una cuenta activa

3. Login

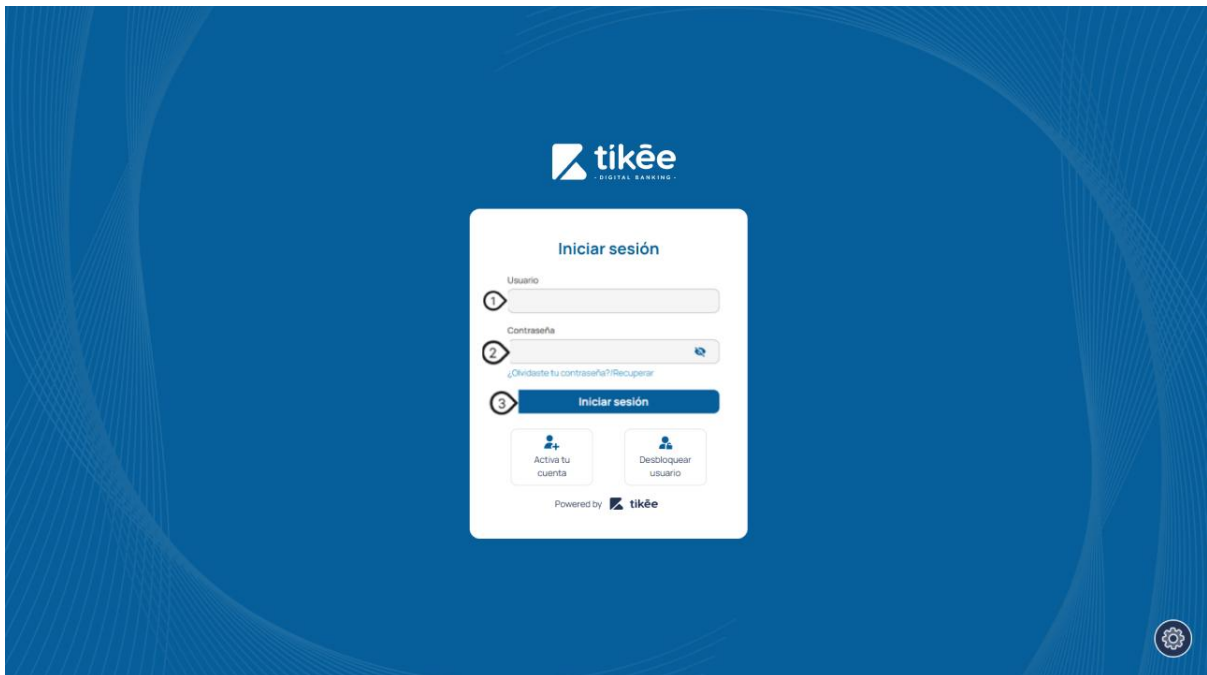


Figura 1: Login

1. El campo **Usuario** permite ingresar el usuario personalizado dentro del primer ingreso.
2. El campo **Contraseña** permite ingresar la contraseña personalizada dentro del primer ingreso.
3. El botón **Iniciar sesión** permite validar las credenciales ingresadas e ingresar a la banca web.

3.1. Activar Cuenta

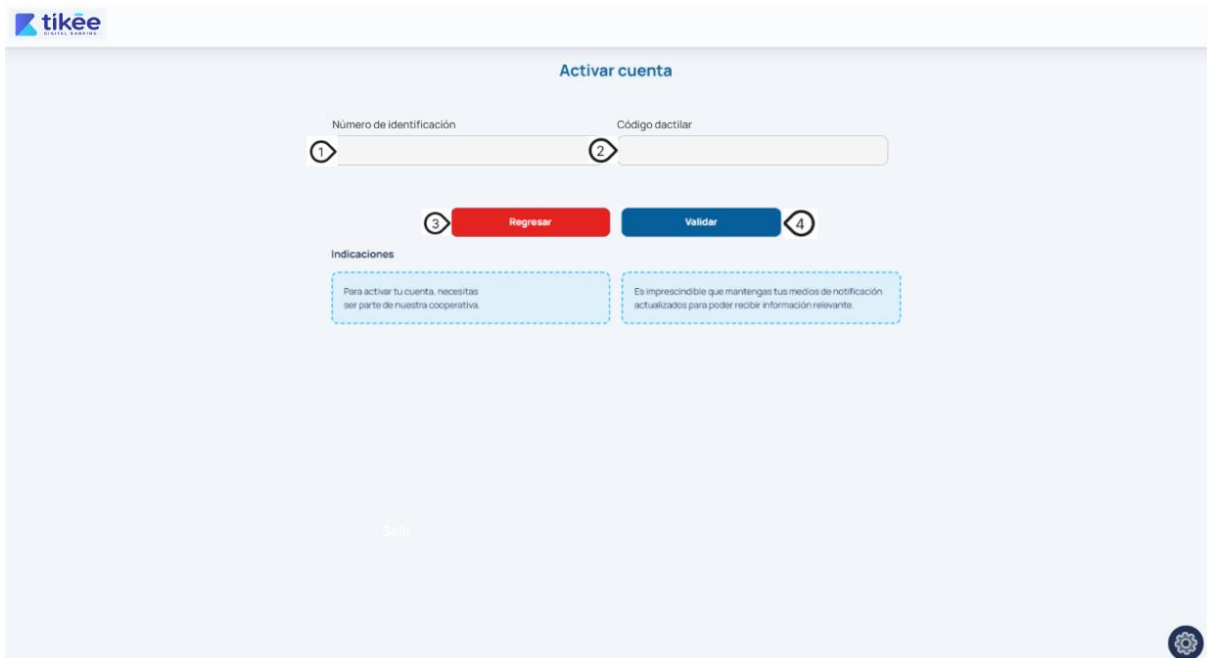


Figura 2: Activar Cuenta

Para **Activar cuenta**, completa los siguientes datos:

1. **Número de identificación** permite ingresar el número de documento de identidad.
2. **Código dactilar** permite ingresar el código dactilar del socio.
3. El botón **Regresar** permite cancelar el proceso de activación de la cuenta.

4. El botón **Validar** permite validar la información y continuar con el proceso de activación de la cuenta.

3.1.1. Protección de Datos

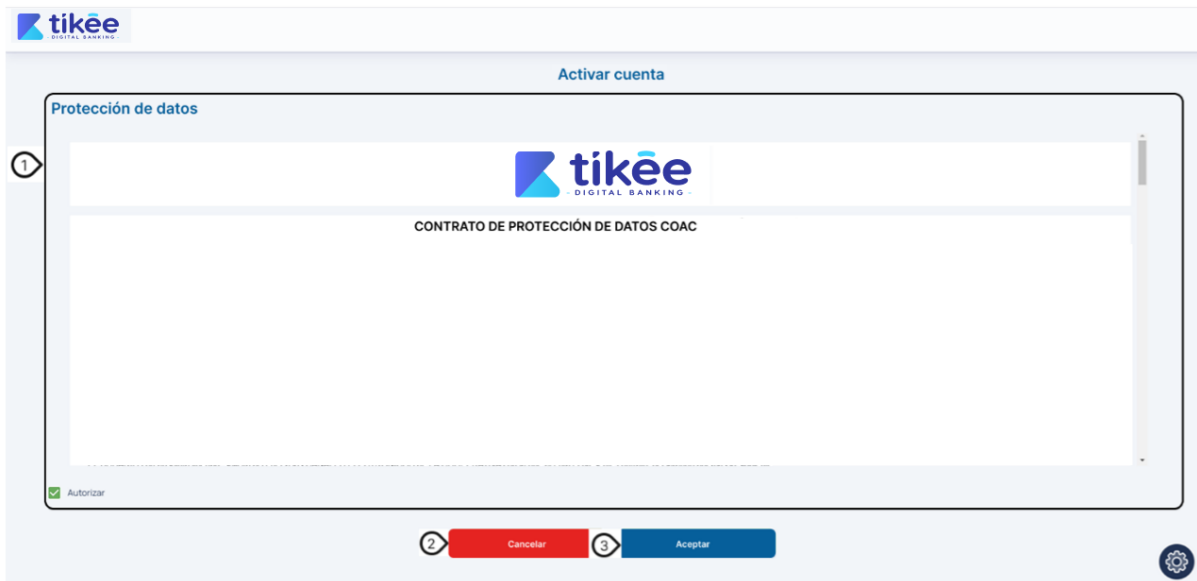


Figura 3: Protección de Datos

Protección de datos:

1. Lee cuidadosamente el **Contrato de Protección de Datos COAC Tikee**

- El documento detalla:
 - Términos de uso de canales electrónicos
 - Derechos y obligaciones de la cooperativa y el usuario
 - Condiciones para el manejo de información personal

Aceptar contrato de Protección de datos:

- Marca la casilla para confirmar que has leído y comprendes el contrato
 - Indica tu consentimiento para el uso de tus datos
2. El botón **Cancelar** permite anular el proceso de activación de la cuenta.
 3. El botón **Aceptar** permite continuar con el proceso de activación de la cuenta.

3.1.2. Verificar Datos

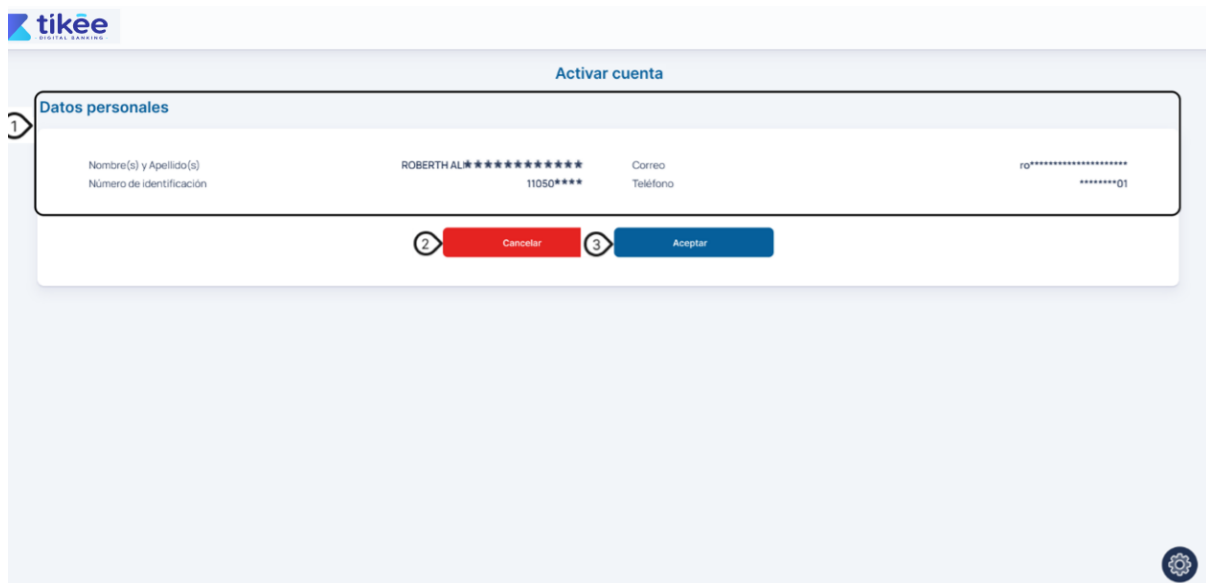


Figura 4: Verificar Datos Personales

Verificar datos te permite verificar tu información personal como parte del proceso de activación de tu cuenta:

1. Se presenta la siguiente información oculta parcialmente:
 - Nombres y Apellidos
 - Número de identificación
 - Correo
 - Teléfono
2. El botón **Cancelar** permite anular el proceso de activación de la cuenta.
3. El botón **Continuar** permite continuar con el proceso de activación de la cuenta.

3.1.3. Contrato para uso de canales electrónicos

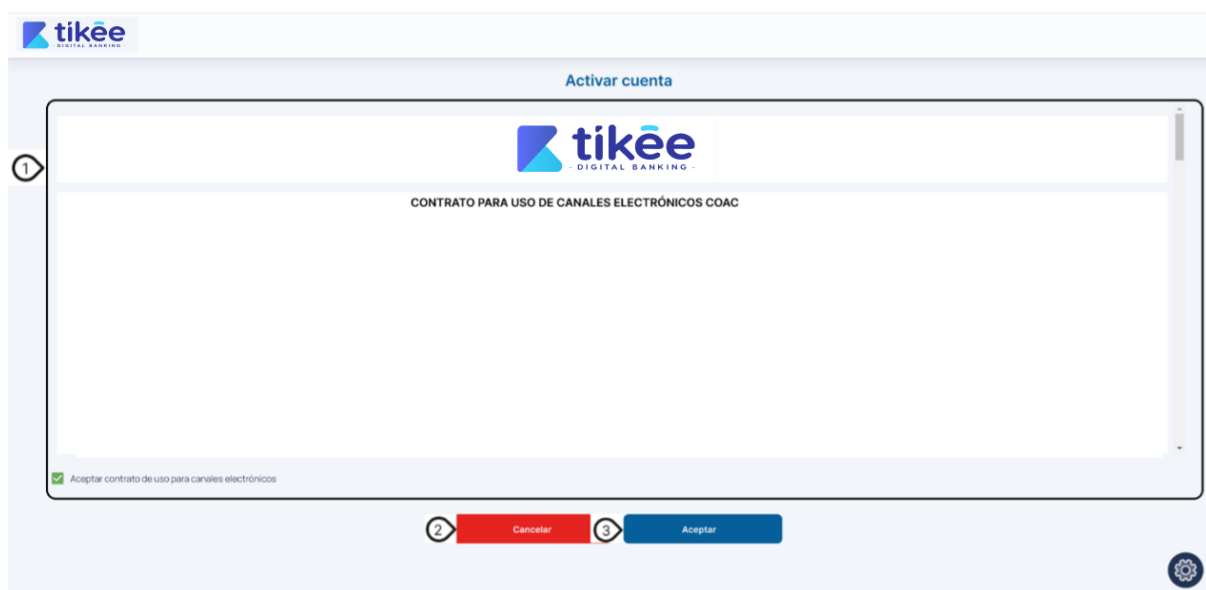
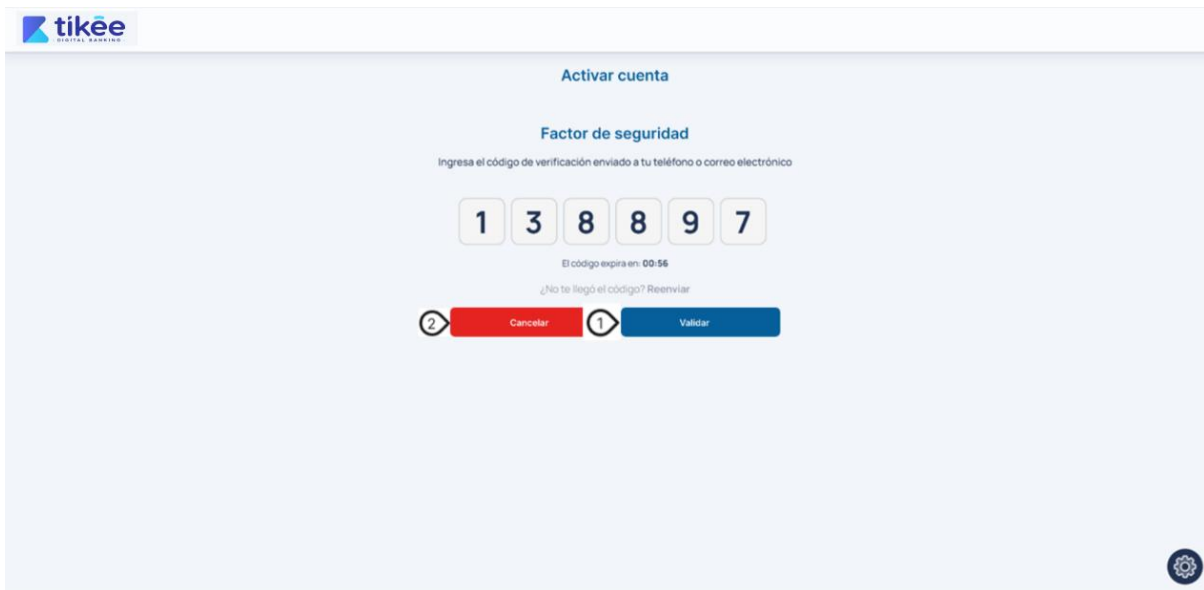


Figura 5: Contrato de canales electrónicos

1. **Contrato para Uso de Canales Electrónicos COAC Tikée**, el cual detalla:

- Los comparecientes del contrato.
 - Los antecedentes, donde se explica la naturaleza de la Cooperativa y la aceptación del usuario de la normativa para el uso de Canales Electrónicos.
 - El objeto del contrato, que establece el acceso del usuario a los canales electrónicos para realizar consultas y transacciones.
2. Casilla "**Aceptar contrato de Contrato de canal**" para confirmar que has leído, comprendido y aceptas los términos y condiciones del contrato.
 3. El botón **Cancelar** permite anular el proceso de activación de la cuenta.
 4. El botón **Continuar** permite continuar con el proceso de activación de la cuenta.

3.1.4. Factor de Seguridad



The screenshot shows the 'Activar cuenta' (Activate account) screen. At the top, it says 'Activar cuenta' and 'Factor de seguridad'. Below that, it asks to 'Ingresar el código de verificación enviado a tu teléfono o correo electrónico'. The code '138897' is displayed in a row of six boxes. Below the code, it says 'El código expira en 00:56' and '¿No te llegó el código? Reenviar'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' (with a '2' in a circle) and 'Validar' (with a '1' in a circle). The 'tikée' logo is in the top left corner, and a gear icon is in the bottom right corner.

Figura 6: Factor de Seguridad

Factor de seguridad te permite completar el proceso de activación de tu cuenta mediante la validación de un código de confirmación enviado a tus medios de notificación registrados.

1. En el campo **Código de seguridad**, ingrese el código de 6 dígitos.
2. El botón **Cancelar** permite anular el proceso de activación de la cuenta.
3. El botón **Validar** permite validar el código ingresado.

3.1.5. Activación Completada

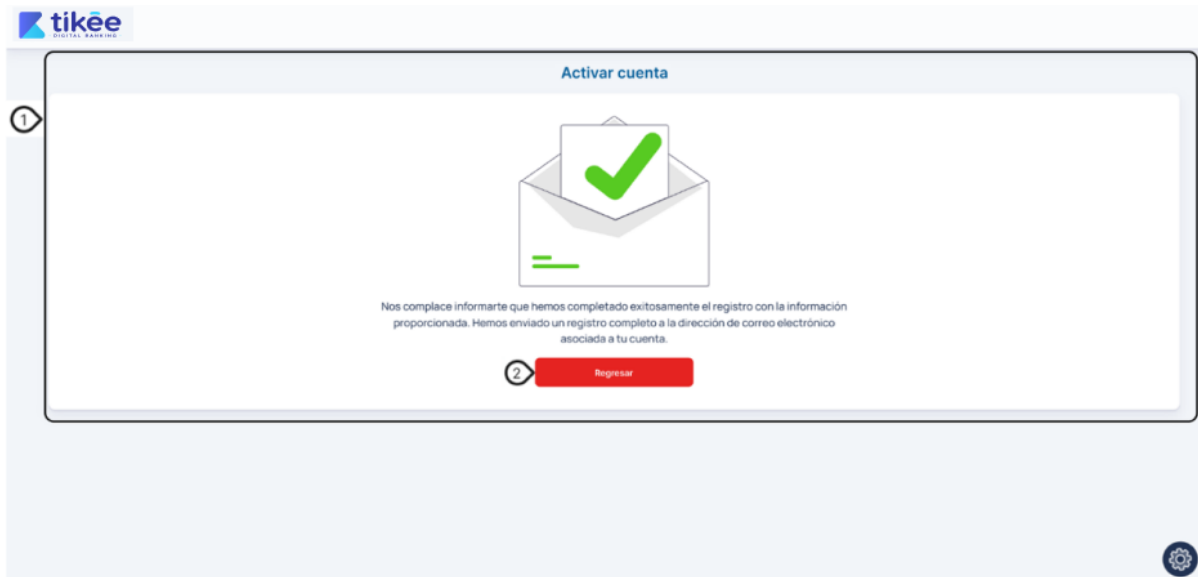


Figura 7: Activación Completada

Activar cuenta confirma que se completó exitosamente el proceso de registro con la información enviada al correo electrónicos del usuario.

1. El mensaje te notifica que el registro se ha completado de manera exitosa con los datos que proporcionaste durante el proceso de activación.
2. El botón **Regresar** permite redirigirse a la pantalla principal de la banca web.

3.2. Primer Ingreso

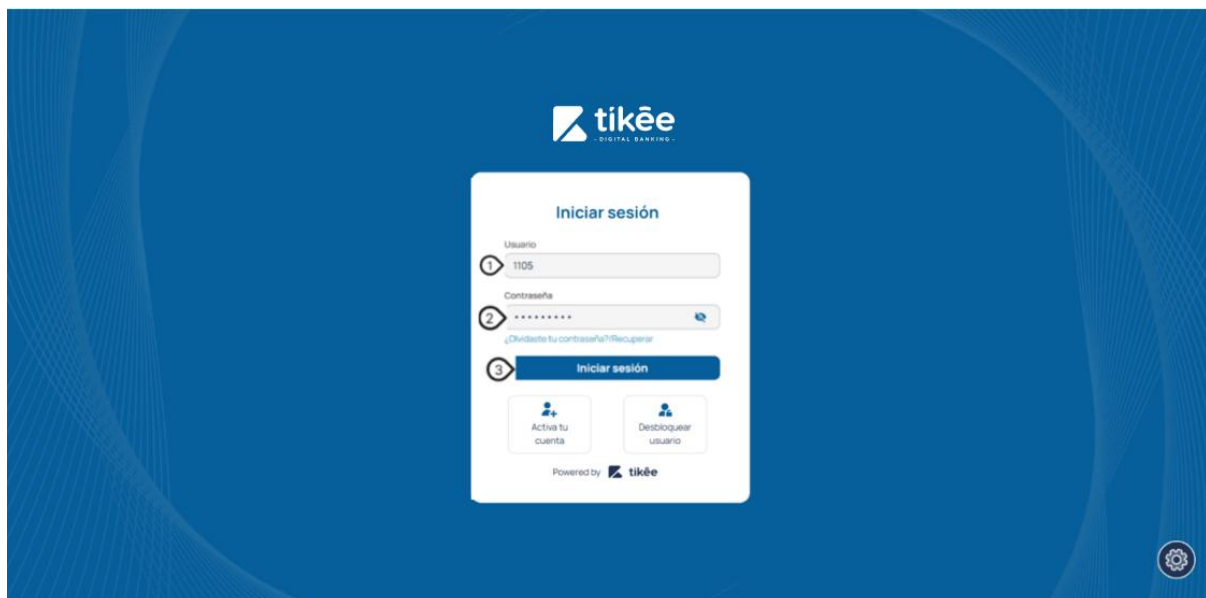


Figura 8: Primer Ingreso

Primer ingreso permite acceder por primera vez a la banca web de la cooperativa utilizando las credenciales enviadas al correo electrónico para el proceso de activación de tu cuenta.

1. En el campo "**Usuario**", ingresa el nombre de usuario o identificador único.
2. En el campo "**Contraseña**", ingresa la contraseña temporal.
3. El botón "**Continuar**" permite validar las credenciales y acceder a la banca web.

3.2.1. Términos y Condiciones

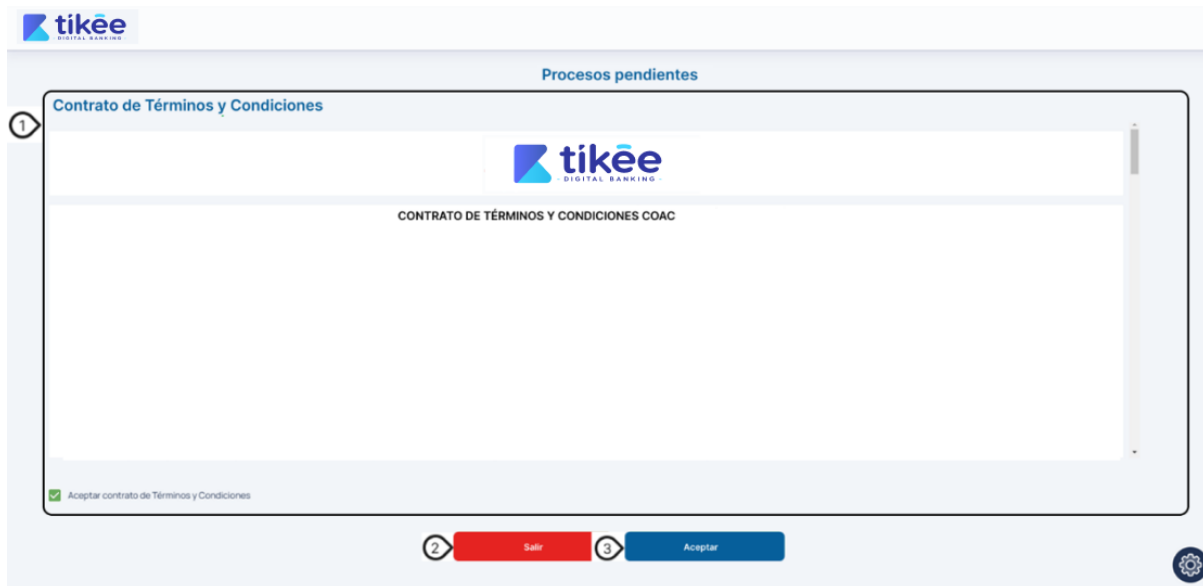


Figura 9: Términos y condiciones

La pantalla de **Términos y condiciones** presenta el contrato de uso de los canales electrónicos de la cooperativa.

1. Lee detenidamente el **Contrato de Términos y Condiciones COAC Tikée**, el cual detalla:
 - Los comparecientes del contrato.
 - Los antecedentes que explican la naturaleza de la Cooperativa y los servicios electrónicos que ofrece.
 - El objeto del contrato, que establece el acceso del usuario a los canales electrónicos para realizar consultas y transacciones.
 - La cuarta cláusula sobre consentimiento y aceptación, donde el usuario expresa su conformidad con los términos relacionados a los canales electrónicos.
2. El botón **Salir** permite anular el proceso de primer ingreso a la banca web.
3. El botón **Aceptar** permite avanzar al siguiente paso del proceso de primer ingreso a la banca web.

3.2.2. Personalizar Usuario

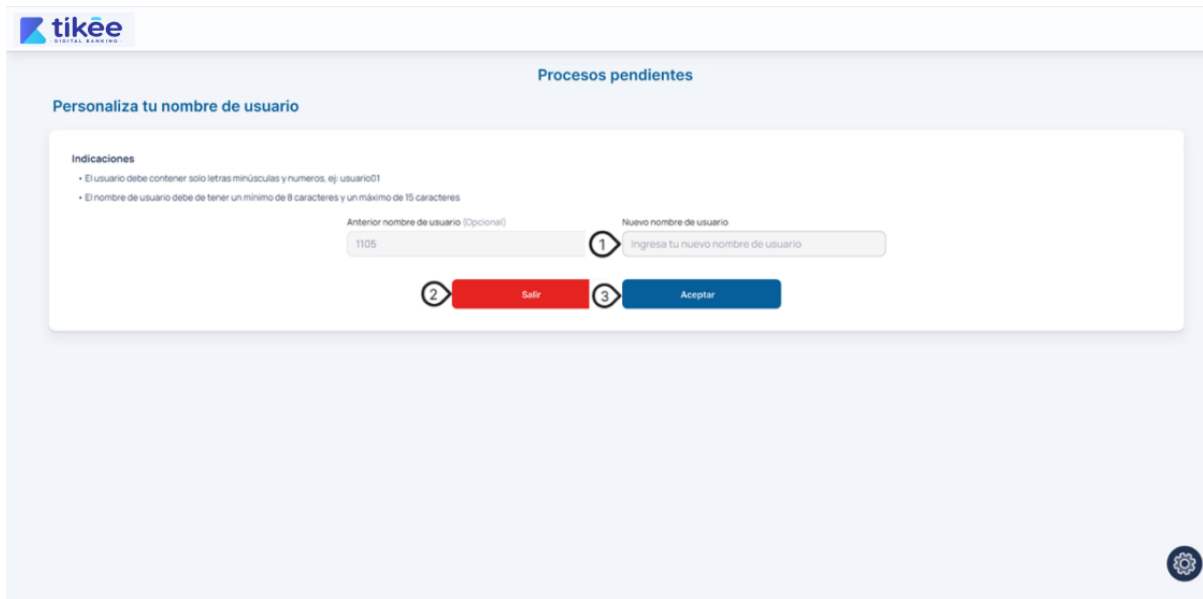


Figura 10: Personalizar Usuario

La pantalla de **Personalizar usuario** permite crear un nuevo nombre de usuario

1. En el campo "**Nuevo nombre de usuario**", ingresa el nombre de usuario que deseas utilizar.
2. El botón **Salir** permite anular el proceso de personalizar un nuevo usuario.
3. El botón **Aceptar** permite guardar tu nuevo nombre de usuario.

3.2.3. Preguntas de Seguridad

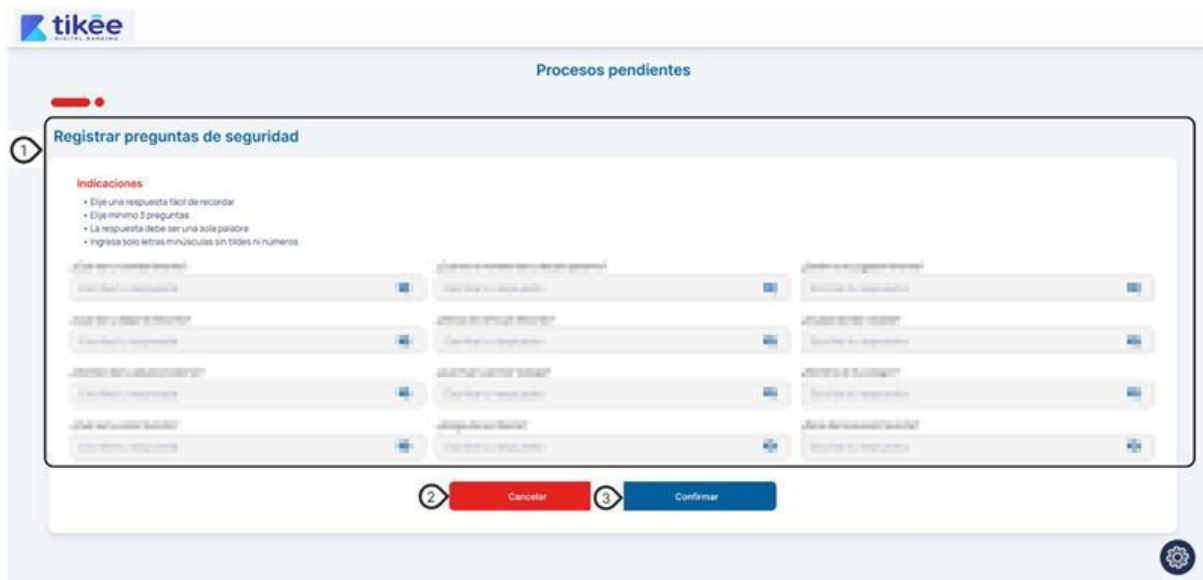


Figura 11: Preguntas de Seguridad

En la pantalla de **Preguntas de Seguridad**, permite definir respuestas de seguridad personales

1. Ingresas la información solicitada en cada campo (mínimo 3 respuestas). Estas respuestas permiten recuperar el acceso a la cuenta.
2. El botón **Cancelar** permite anular el proceso de preguntas de seguridad.
3. El botón "**Continuar**" permite guardar la configuración y avanzar al siguiente paso.

3.2.4. Seleccione imagen de Seguridad

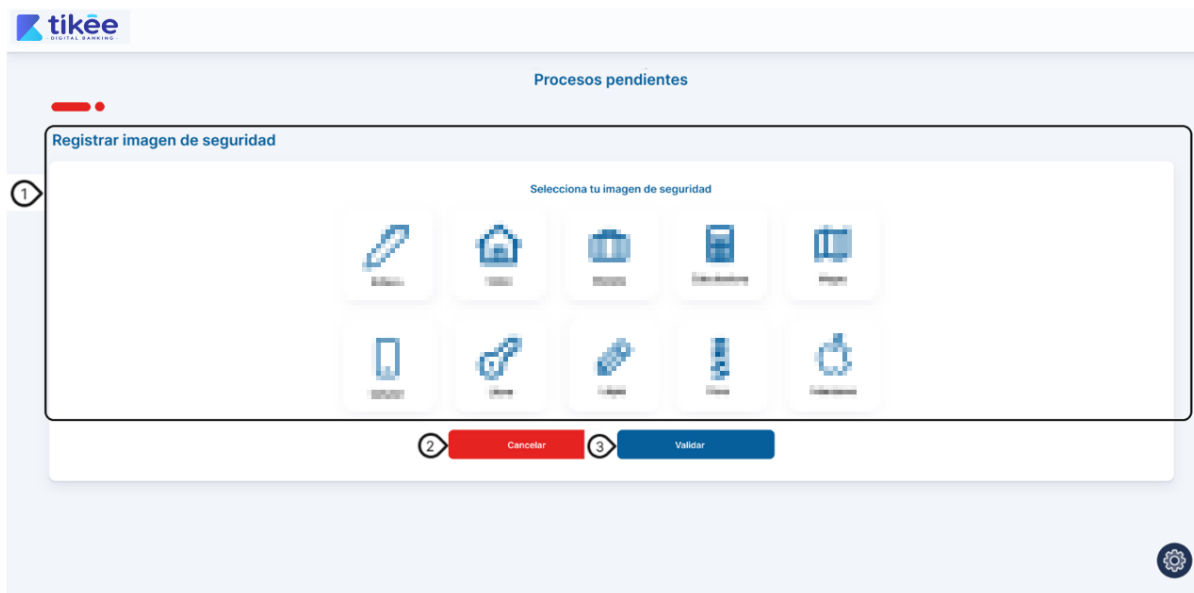


Figura 12: Seleccione una imagen de Seguridad

En la pantalla de **Selecciona tu imagen de Seguridad**, se presentará una serie de imágenes para seleccionar una nueva imagen de seguridad personal.

1. Elige una imagen de seguridad de la lista.
2. El botón **Cancelar** permite anular la selección de la imagen de seguridad.
3. El botón "**Continuar**" permite guardar los cambios y avanzar al siguiente paso.

3.2.5. Cambiar de Contraseña

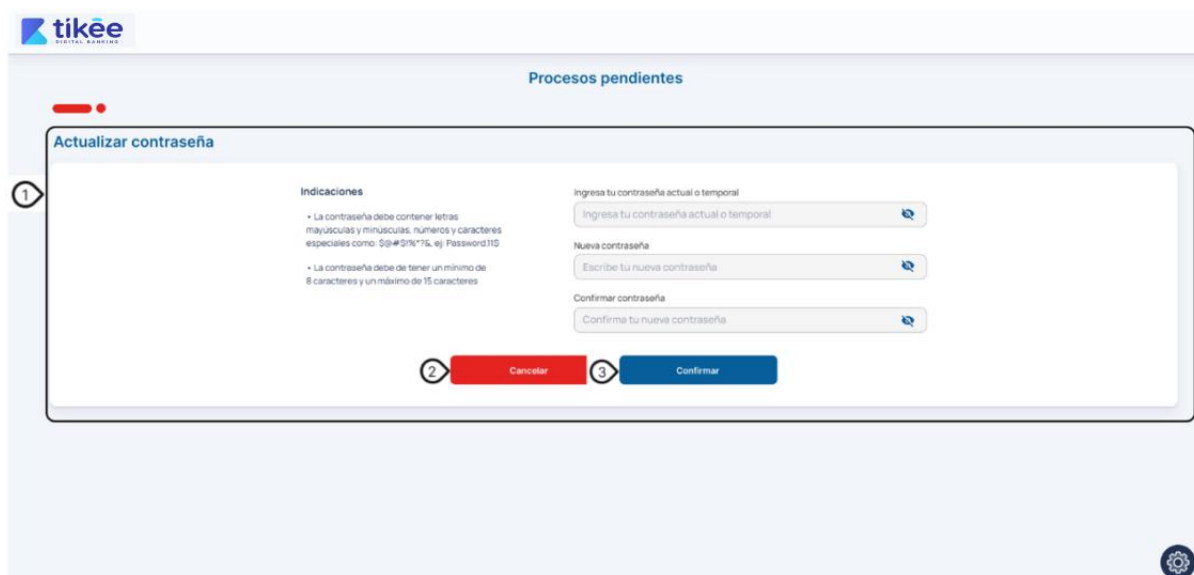


Figura 13: Cambiar Contraseña

1. Ingresa la **contraseña temporal** enviada al correo electrónico del usuario
 - Ingresa la **contraseña nueva** que cumpla con los siguientes requisitos:
 - Mínimo 8 caracteres y máximo 15 caracteres.
 - Debe contener letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales (por ejemplo: %*? £). Ejemplo: **Password.1! \$**
2. El botón **Cancelar** permite anular la actualización de la contraseña.
3. El botón "**Continuar**" permite guardar los cambios y finalizar el proceso.

3.2.6. Factor de Seguridad

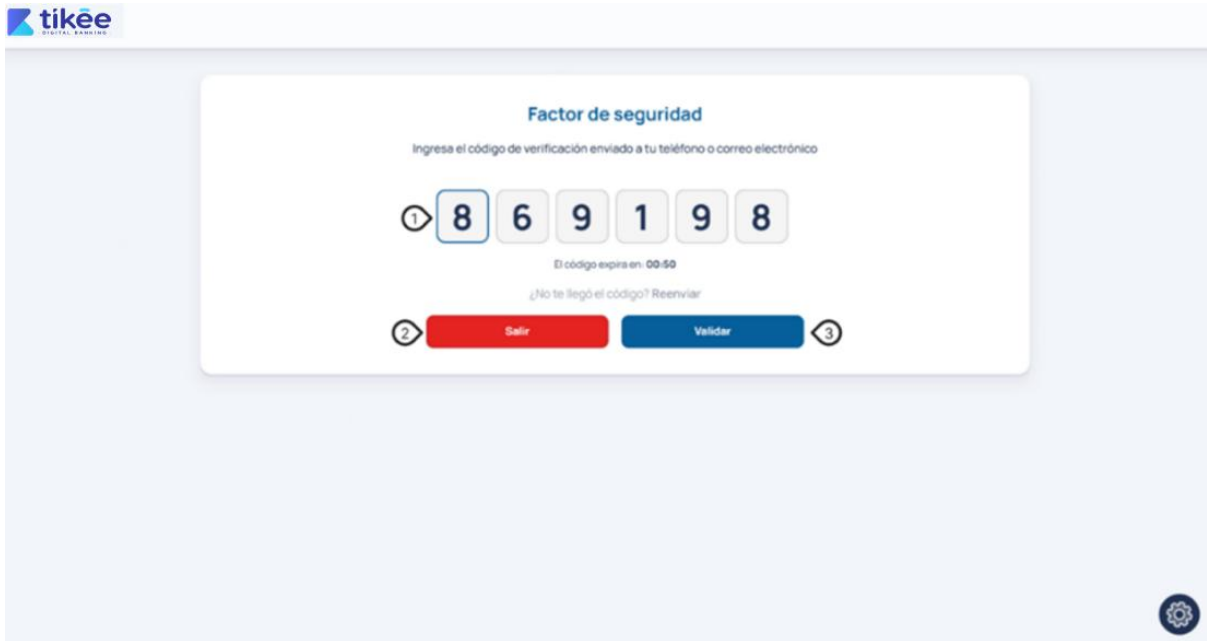


Figura 14: Factor de Seguridad

1. En el campo **Código de seguridad** ingrese el código de 6 dígitos.
2. El botón **Salir** permite cancelar el proceso del primer ingreso en la banca web.
3. El botón **Continuar** permite validar el código ingresado.

3.2.7. Confirmación de cambio de contraseña

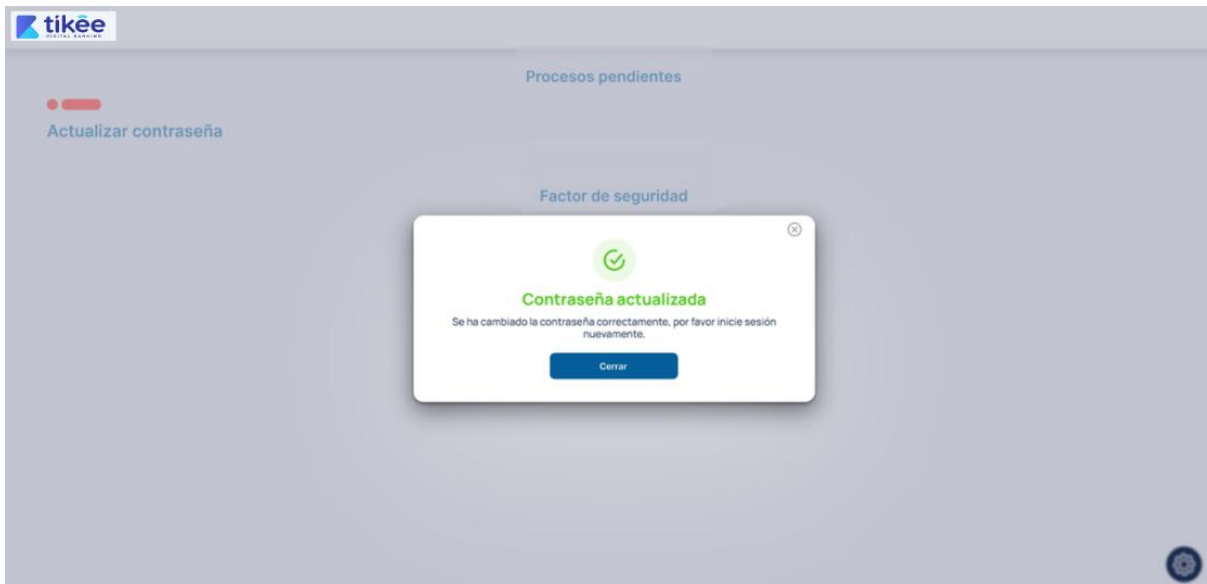


Figura 15: Confirmación de cambio de contraseña

En esta pantalla, se muestra un mensaje de confirmación indicando que "**Contraseña Actualizada**".

1. El botón **Cerrar** permite finalizar el proceso y volver a la pantalla de inicio de sesión.

3.2.8. Usuario y Contraseña

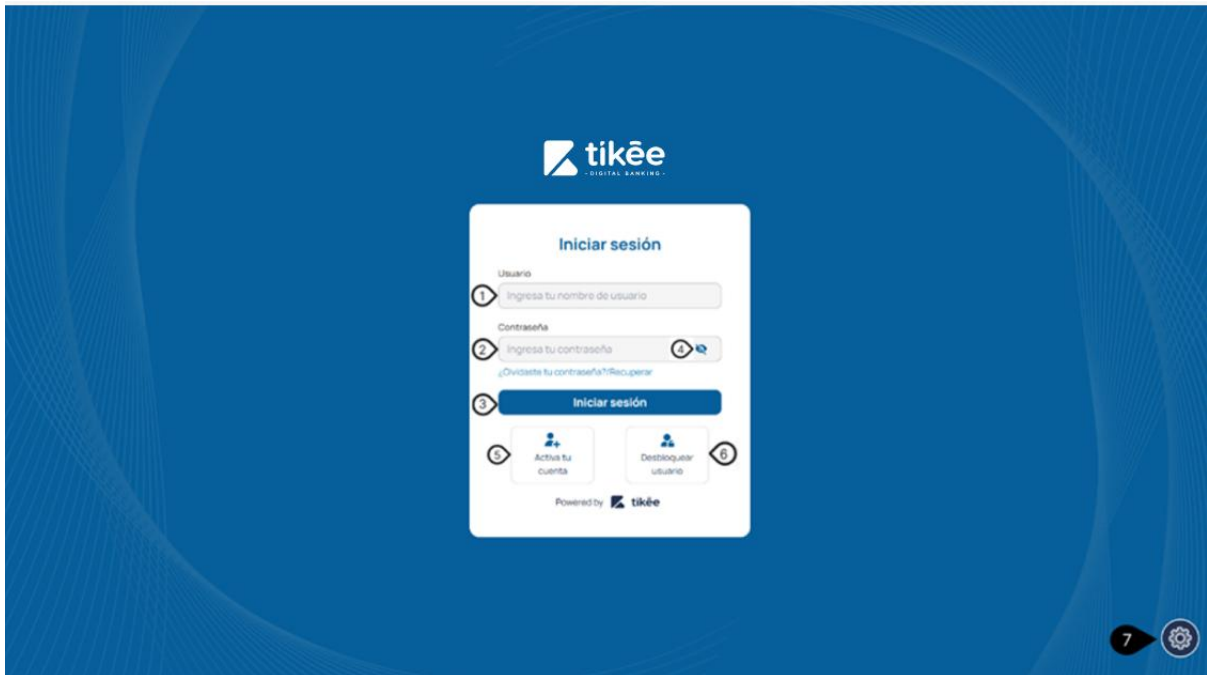


Figura 16: Usuario y Contraseña

Para acceder mediante **Usuario y contraseña**:

1. En el campo **Usuario** ingrese el nombre de usuario
2. En el campo **Contraseña** ingrese la clave personalizada
3. El botón **Iniciar sesión** permite validar las credenciales y acceder.
4. El icono **Visualizar** permite ocultar o mostrar la contraseña.
5. **Activar tu cuenta**: permite activar el canal de la banca web de forma online.
6. **Desbloquear usuario**: Reactiva tu cuenta si fue bloqueada por varios intentos fallidos.
7. **Configuraciones de la Banca Web**: permite al usuario seleccionar el idioma y el tema visual dentro de la banca web.

Factor de seguridad



Figura 17: Factor de Seguridad

1. En el campo **Código OTP**, ingresa el código de seguridad que ha sido enviado a tu número de celular registrado.
2. El botón **Salir** permite anular el ingreso a la banca web.
3. El botón **Continuar** permite validar el código ingresado.

Desbloquear tu usuario

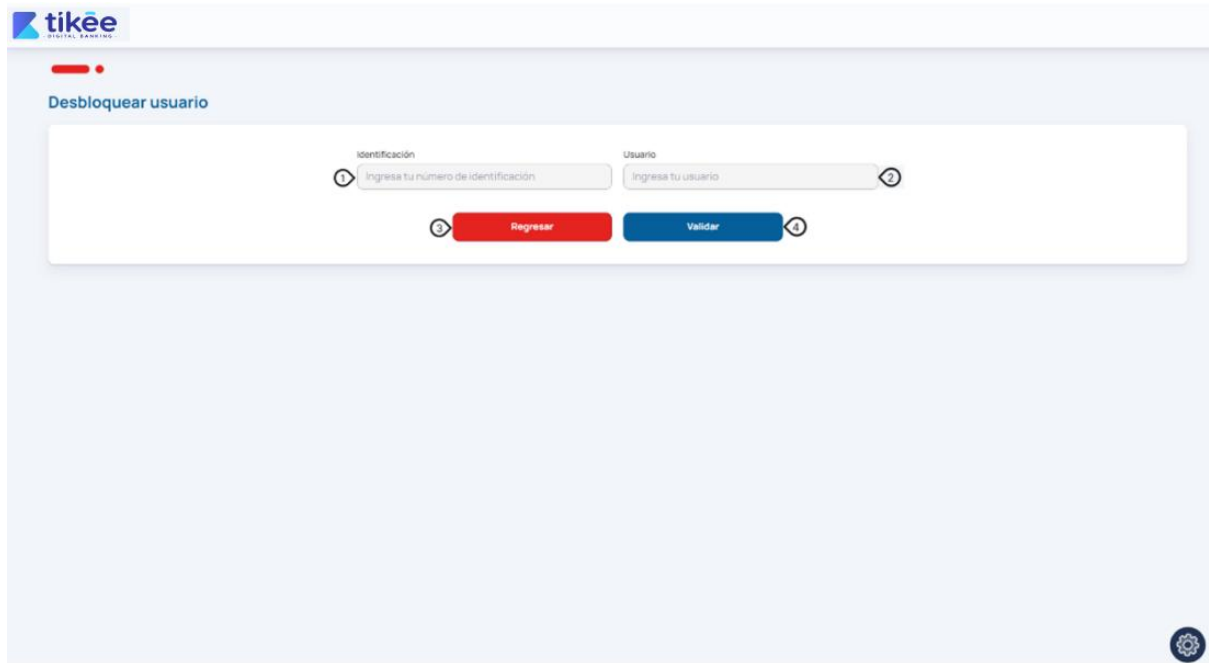


Figura 18: Desbloquear tu usuario

Si el usuario se encuentra bloqueado por intentos fallidos de acceso, puedes solicitar su desbloqueo:

1. En el campo **Número de identificación**, ingresa tu número de documento de identidad.
2. En el campo **Usuario**, ingresa el nombre de usuario que deseas desbloquear.
3. El botón **Regresar** permite anular el proceso de desbloquear usuario.
4. El botón **Continuar** permite enviar tu solicitud de desbloqueo.

Recuperar contraseña

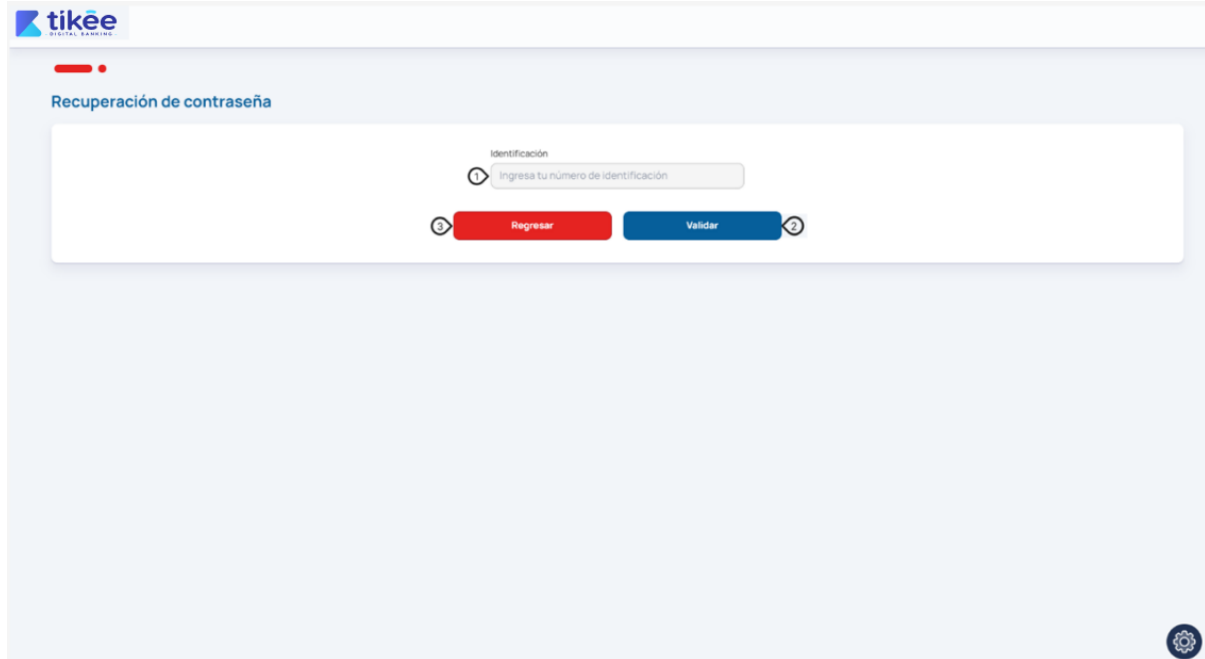


Figura 19: Recuperar contraseña

Si olvidaste tu contraseña, puedes restablecerla:

1. En el campo **Número de identificación**, ingresa tu número de documento de identidad.
2. El botón **Regresar** permite anular el proceso para recuperar la contraseña.
3. El botón **Continuar** permite avanzar en el proceso de recuperación de contraseña, donde se debe seleccionar la imagen de seguridad previamente registrada.

4. Inicio

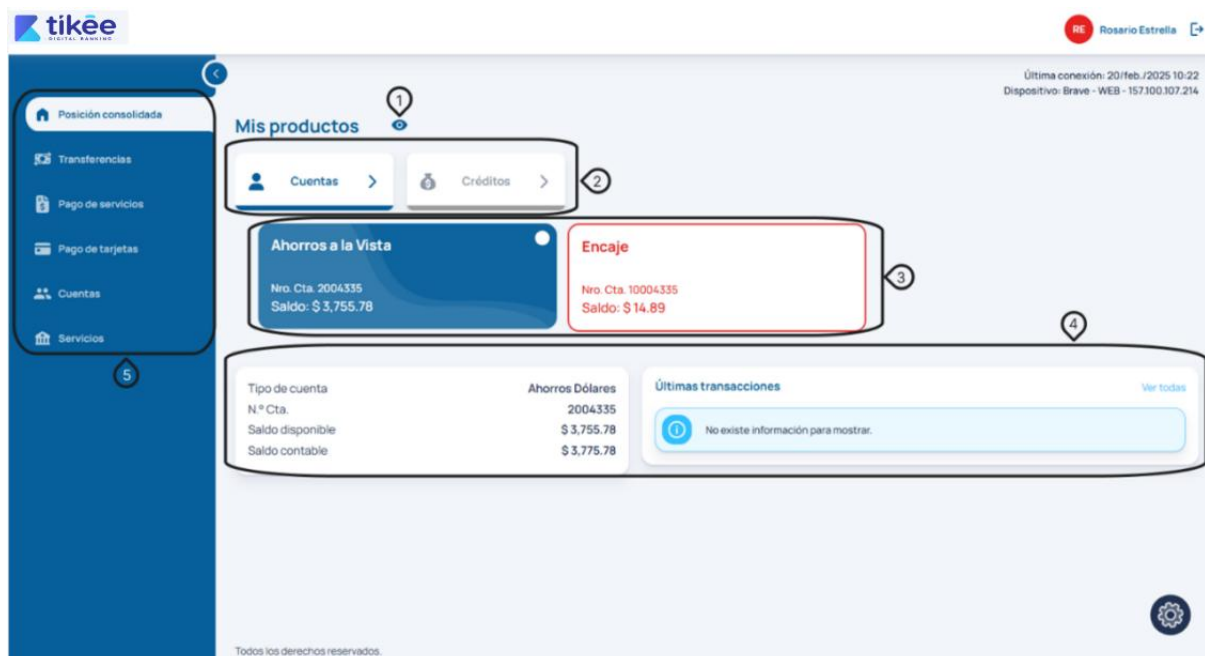


Figura 20: Inicio

1. Icono **Visualizar** que permite mostrar u ocultar el saldo en las distintas tarjetas de Cuentas, Créditos e Inversiones.
2. **Tarjetas de productos activos** que permiten visualizar los productos actualmente activos de un socio en la cooperativa.

3. **Tarjeta de cuentas** que permite visualizar el número de cuenta asociado a cada producto activo del socio y el saldo actual.
4. **Detalle de cuenta de Ahorros** que permite visualizar la información del número de cuenta y los movimientos recientes o filtrados por una fecha específica.
5. **Menú lateral** que permite visualizar de navegación como Posición consolidada, Transferencias, Pago de servicios, Pago de tarjetas, Cuentas y Servicios."

4.1. Cuentas

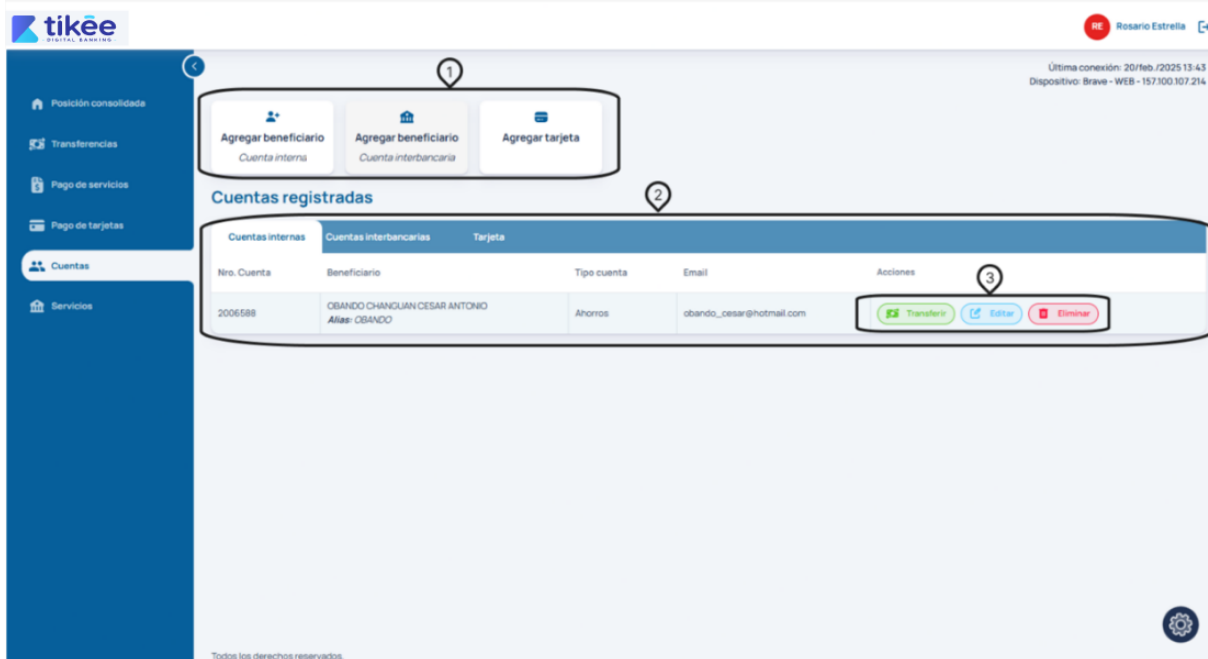


Figura 21: Cuentas

1. **Botones de Acciones Directas** que permite registrar un nuevo beneficiario, ya sea interno o interbancario, así como una nueva tarjeta.
2. **Tabla con las cuentas registradas** que permiten visualizar la información de cada beneficiario, interno o interbancario, tarjetas con sus respectivas acciones.
3. **Botones de Acciones directas** que permiten realizar transferencias de dinero, editar la información o eliminar un beneficiario interno, interbancario o tarjeta registrada.

4.2. Servicios

4.2.1. Inicio/servicios

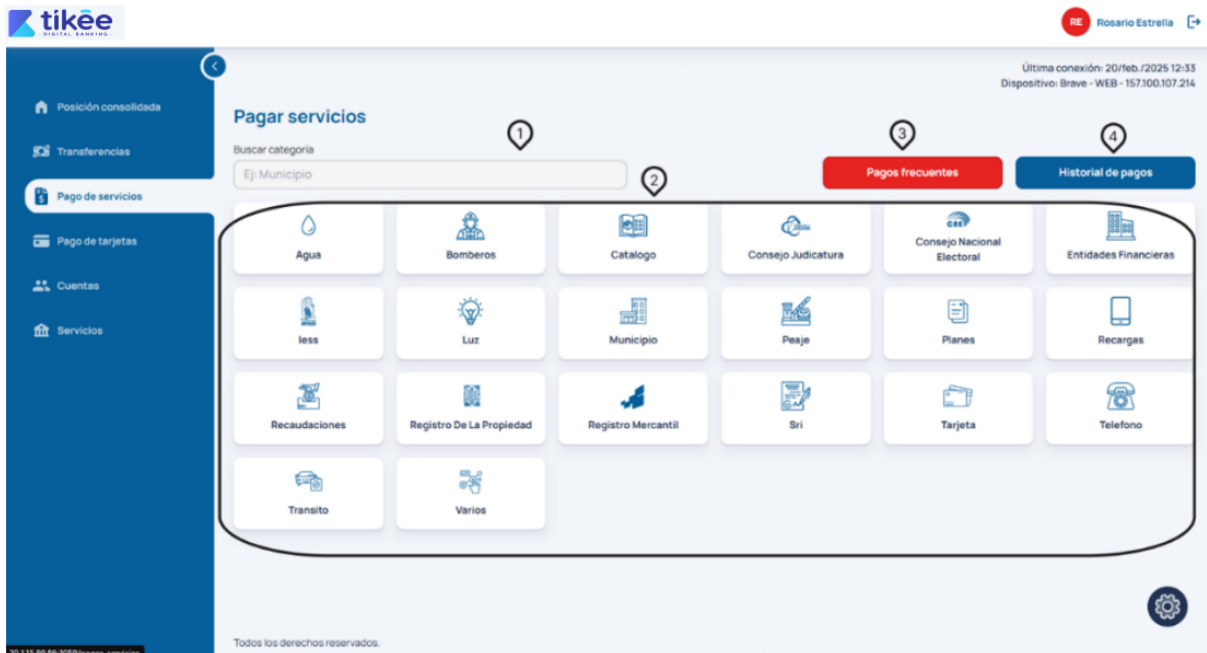


Figura 22: Inicio/Servicios

La pantalla de **Servicios** permite realizar pago de servicios desde la banca móvil:

1. El campo **Buscar categoría** permite encontrar el servicio a pagar.
2. El **Catálogo de servicios**, permite visualizar las categorías con íconos fáciles de identificar:
 - **Servicios básicos:** como agua y luz
 - **Instituciones públicas:** bomberos, Consejo de la Judicatura, Consejo Nacional Electoral, IESS, municipio
 - **Servicios financieros:** entidades financieras y planes
3. El **Pagos frecuentes** permite visualizar los pagos de servicios pagados con mayor regularidad.
4. El **Historial de pagos** permite visualizar los pagos efectuados dentro de un periodo de tiempo en la banca web.

4.2.2. Selección de servicios

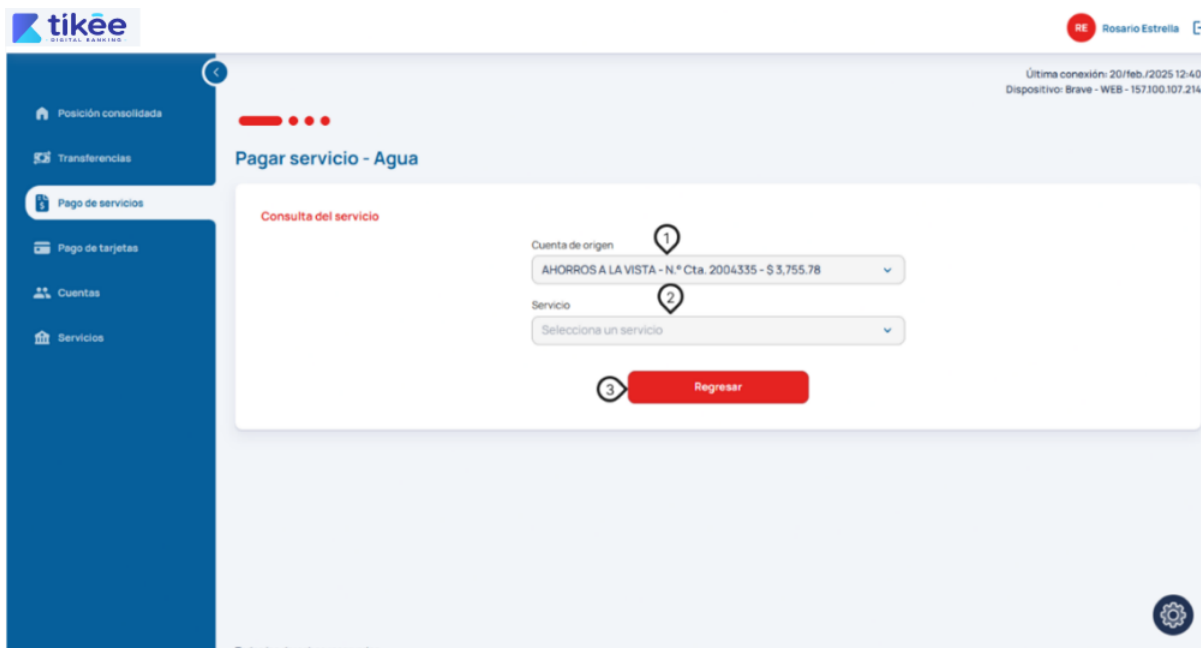


Figura 23: Selección de servicios

1. El campo **Cuenta de origen** permite seleccionar la cuenta a debitar para realizar el pago.
2. La sección **Buscar servicio** permite consultar por medio del nombre del proveedor del servicio.
3. El botón **Regresar** permite anular el proceso de pago de servicios.

4.2.3. Pago de Servicios

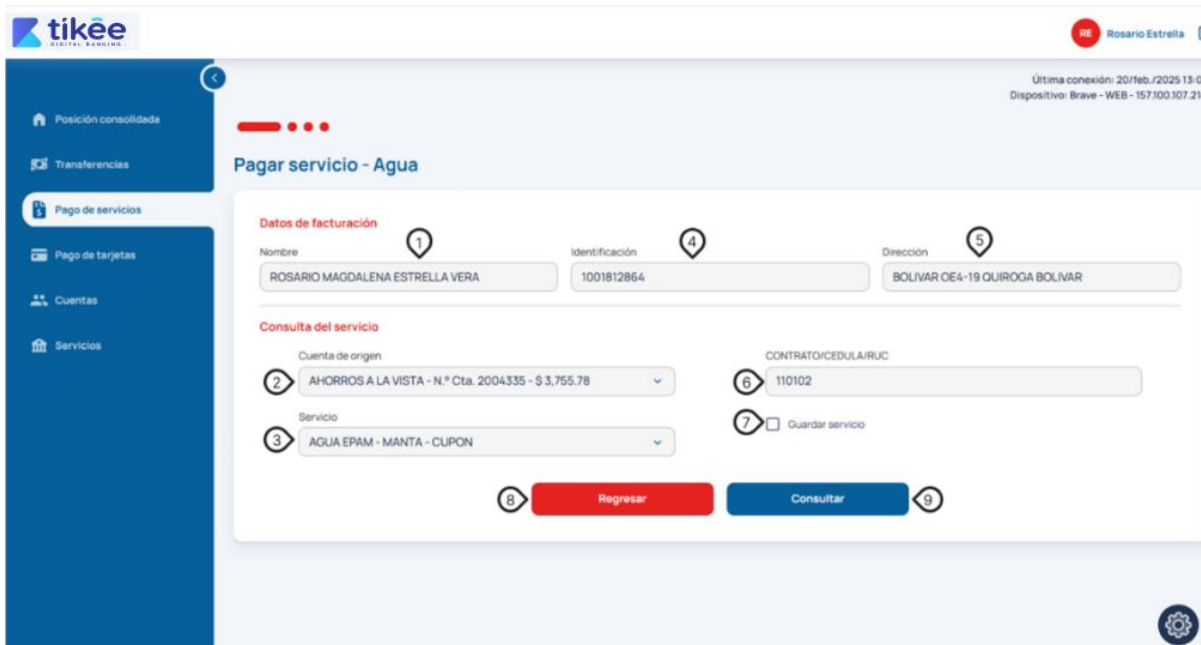


Figura 24: Pago de Servicios

La sección **Pago de servicio** te permite gestionar y liquidar tu servicio de manera sencilla:

1. El campo **Nombre** permite validar la persona beneficiaria del pago del servicio.
2. El campo **Cuenta de origen** permite seleccionar la cuenta a debitar para realizar el pago del servicio.
3. El campo **Servicio** permite seleccionar el producto a pagar.

4. El campo **Identificación** permite validar el número de identificación.
5. El campo de **Dirección** permite ingresar la dirección para los datos de facturación.
6. El campo **Contrato/Cédula/Ruc** permite ingresar el número de identificación para consultar la deuda del servicio.
7. El botón **Regresar** permite cancelar el pago del servicio.
8. El botón **Consultar** permite verificar los valores pendientes del servicio a pagar.

4.2.4. Información de Transacción

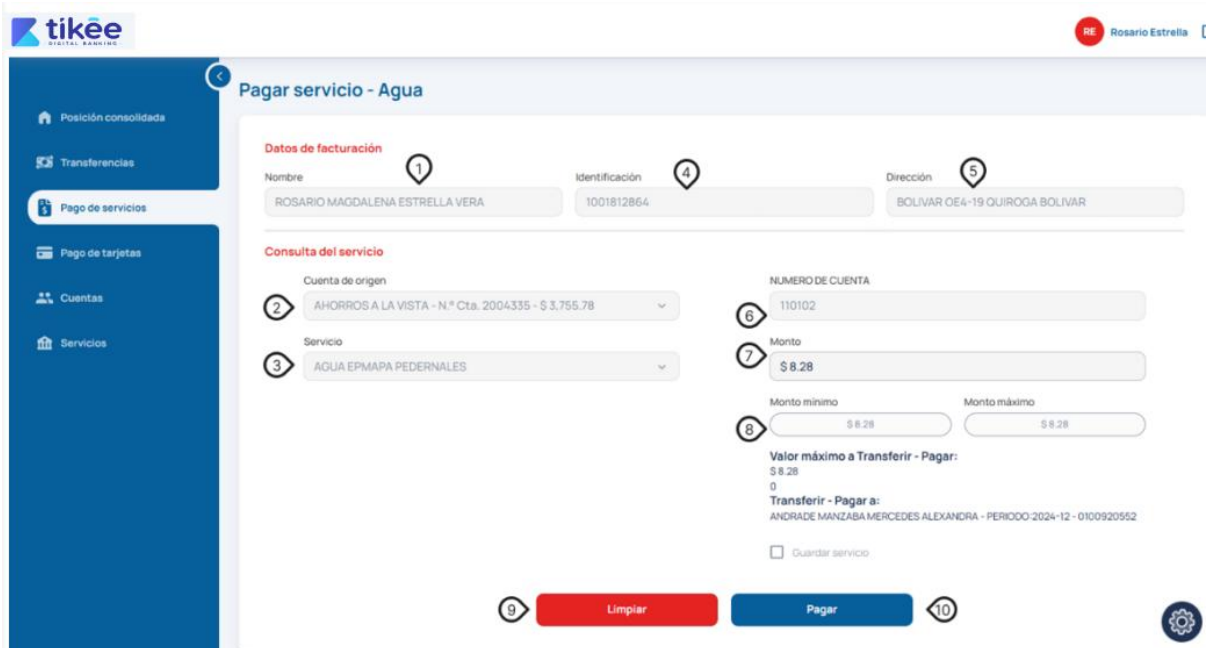


Figura 25: Información de Transacción

1. El campo **Nombre** permite validar la persona beneficiaria del pago del servicio.
2. El campo **Cuenta de origen** permite seleccionar la cuenta a debitar para realizar el pago del servicio.
3. El campo **Servicio** permite seleccionar el producto a pagar.
4. El campo **Identificación** permite ingresar el número de identificación.
5. El campo de **Dirección** permite ingresar la dirección para los datos de facturación.
6. El campo **Número de cuenta** permite validar el número de identificación para consultar la deuda del servicio.
7. El campo **Monto** permite ingresar el monto a pagar del servicio.
8. Los campos **Monto mínimo** y **monto máximo** permiten visualizar los valores a cancelar.
9. El botón **Limpiar** permite borrar el servicio consultado.
10. El botón **Pagar** permite realizar el pago del servicio.

4.2.5. Información de Pago

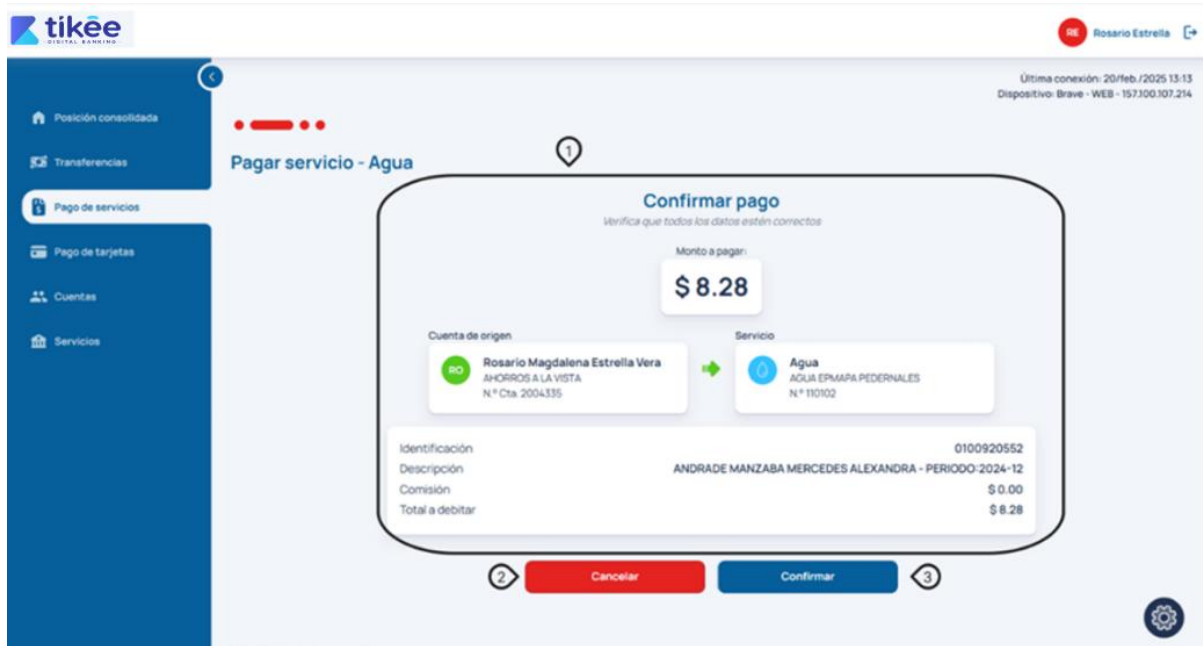


Figura 26: Información de Pago

La sección **Información de pago** permite revisar la información del pago del servicio a realizarse:

1. En **Confirmar pago** se visualiza la siguiente información:
 - Monto a pagar
 - Cuenta de origen a debitar
 - Tipo de servicio
 - Identificación de la factura
 - Descripción: titular del servicio y periodo
 - Comisión a pagar por el pago del servicio
 - Total a debitar
2. El botón **Pagar** permite confirma y ejecutar el pago del servicio.
3. El botón **Cancelar** permite anular el pago del servicio seleccionado con anterioridad.

4.2.6. Factor de Seguridad



Figura 27: Factor de seguridad OTP

1. El campo **Código OTP**, ingrese el código de seguridad que ha sido enviado al dispositivo móvil.
2. El botón **Cancelar** permite anular el pago del servicio.
3. El botón **Continuar** permite validar el código ingresado.

4.2.7. Comprobante

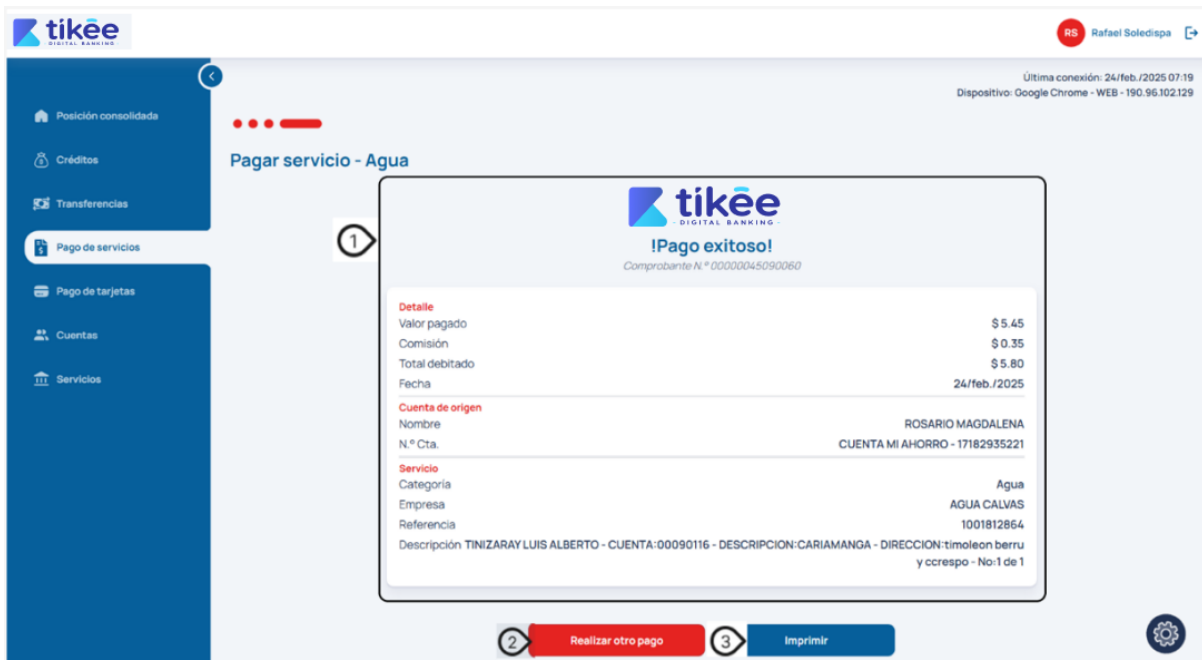
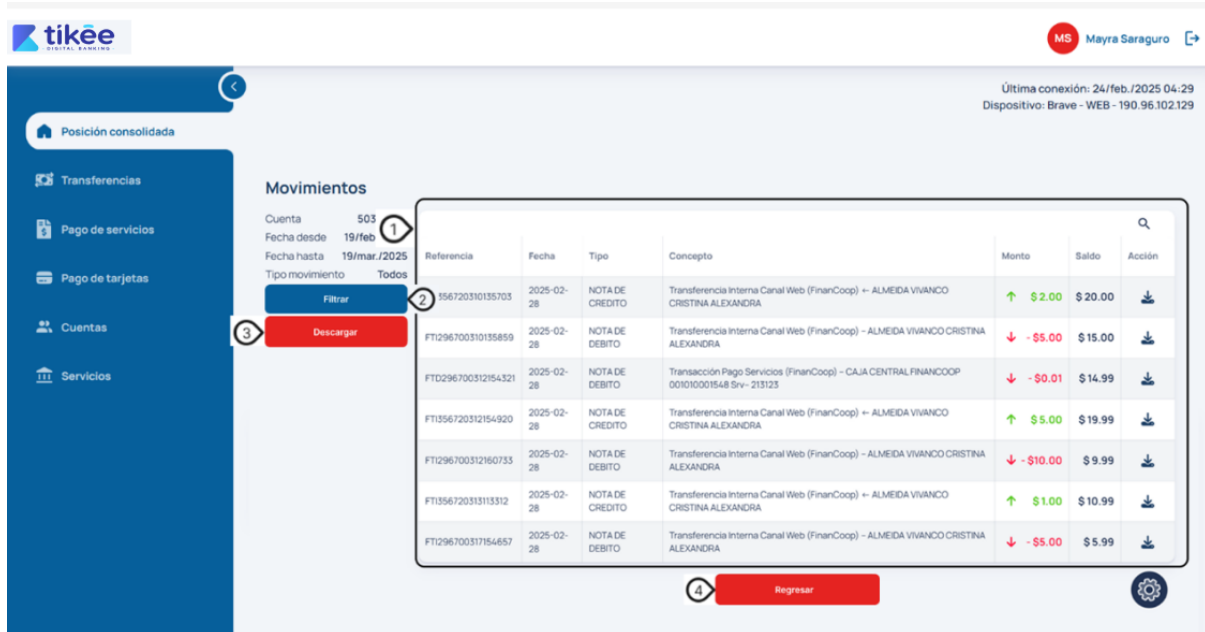


Figura 28: Comprobante

1. La sección **Comprobante** permite visualizar la siguiente información:
 - Valor pagado
 - Comisión
 - Total debitado
 - Fecha

- Nombre
 - Número de cuenta
 - Categoría del servicio
 - Empresa
 - Referencia
 - Descripción
2. El botón **Realizar otro pago** permite realizar el pago de otro servicio.
 3. El botón **Imprimir** permite descargar el comprobante del pago del servicio.

4.3. Movimientos



Última conexión: 24/feb./2025 04:29
Dispositivo: Brave - WEB - 190.96.102.129

MS Mayra Saraguro

Posición consolidada

Transferencias

Pago de servicios

Pago de tarjetas

Cuentas

Servicios

Movimientos

Cuenta 503

Fecha desde 19/feb

Fecha hasta 19/mar./2025

Tipo movimiento Todos

Filtrar

Descargar

Referencia	Fecha	Tipo	Concepto	Monto	Saldo	Acción
356720310135703	2025-02-28	NOTA DE CREDITO	Transferencia Interna Canal Web (FinanCoop) - ALMEIDA VIVANCO CRISTINA ALEXANDRA	↑ \$2.00	\$20.00	📄
FT1296700310135859	2025-02-28	NOTA DE DEBITO	Transferencia Interna Canal Web (FinanCoop) - ALMEIDA VIVANCO CRISTINA ALEXANDRA	↓ -\$5.00	\$15.00	📄
FTD296700312154321	2025-02-28	NOTA DE DEBITO	Transacción Pago Servicios (FinanCoop) - CAJA CENTRAL FINANCOOP 001010001548 Srv- 213125	↓ -\$0.01	\$14.99	📄
FT1356720312154920	2025-02-28	NOTA DE CREDITO	Transferencia Interna Canal Web (FinanCoop) - ALMEIDA VIVANCO CRISTINA ALEXANDRA	↑ \$5.00	\$19.99	📄
FT1296700312160733	2025-02-28	NOTA DE DEBITO	Transferencia Interna Canal Web (FinanCoop) - ALMEIDA VIVANCO CRISTINA ALEXANDRA	↓ -\$10.00	\$ 9.99	📄
FT1356720313113312	2025-02-28	NOTA DE CREDITO	Transferencia Interna Canal Web (FinanCoop) - ALMEIDA VIVANCO CRISTINA ALEXANDRA	↑ \$1.00	\$10.99	📄
FT1296700317154657	2025-02-28	NOTA DE DEBITO	Transferencia Interna Canal Web (FinanCoop) - ALMEIDA VIVANCO CRISTINA ALEXANDRA	↓ -\$5.00	\$ 5.99	📄

Regresar

Figura 29: Movimientos

La sección **Movimientos** permite visualizar los movimientos transaccionales efectuados en la banca web:

1. **Tabla de resumen** que permite visualizar las ultimas transacciones realizadas
2. **Filtro** de búsqueda para consultar los movimientos.
3. El botón **Descargar** que permite descargar un reporte completo de los movimientos realizados.
4. El botón **Regresar** que permite regresar a la pantalla anterior.

4.3.1. Filtro de Búsqueda

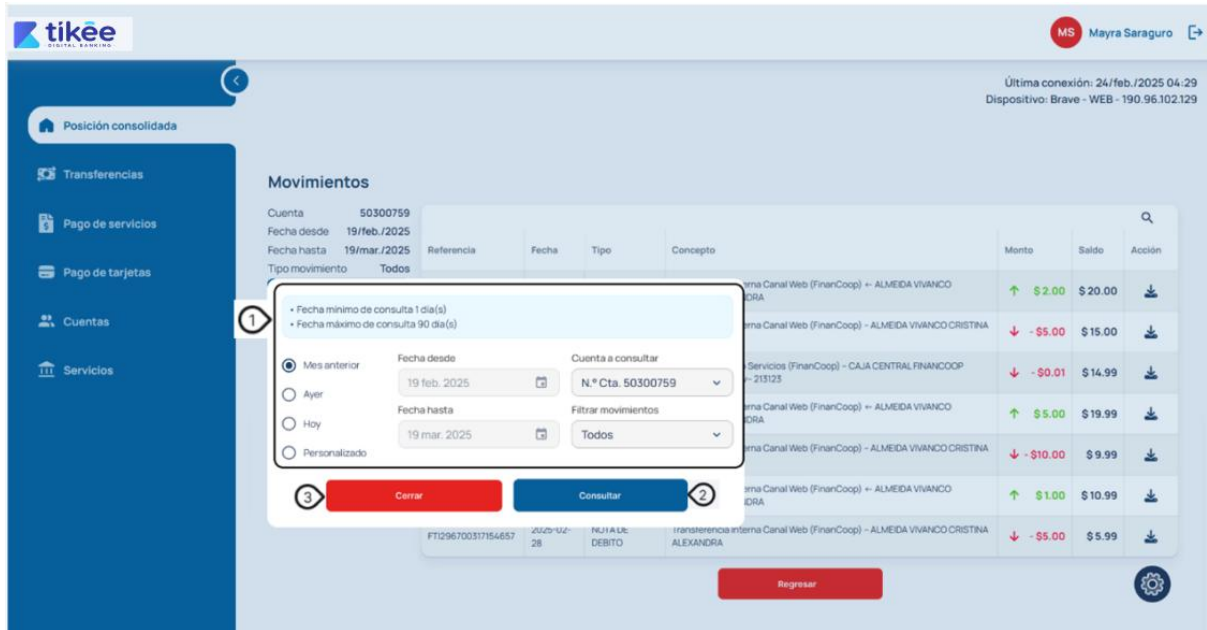


Figura 30: Filtro de Búsqueda

La sección **Filtros de búsqueda** permite explorar los movimientos realizados dentro de un determinado periodo de tiempo:

1. Campo de **Tipo** permite seleccionar el tipo de búsqueda para realizar la consulta de movimientos.
2. El botón **Consultar** permite generar la consulta del reporte acorde al filtro de búsqueda.
3. El botón **Cerrar** que permite anular el proceso de búsqueda.

4.4. Créditos

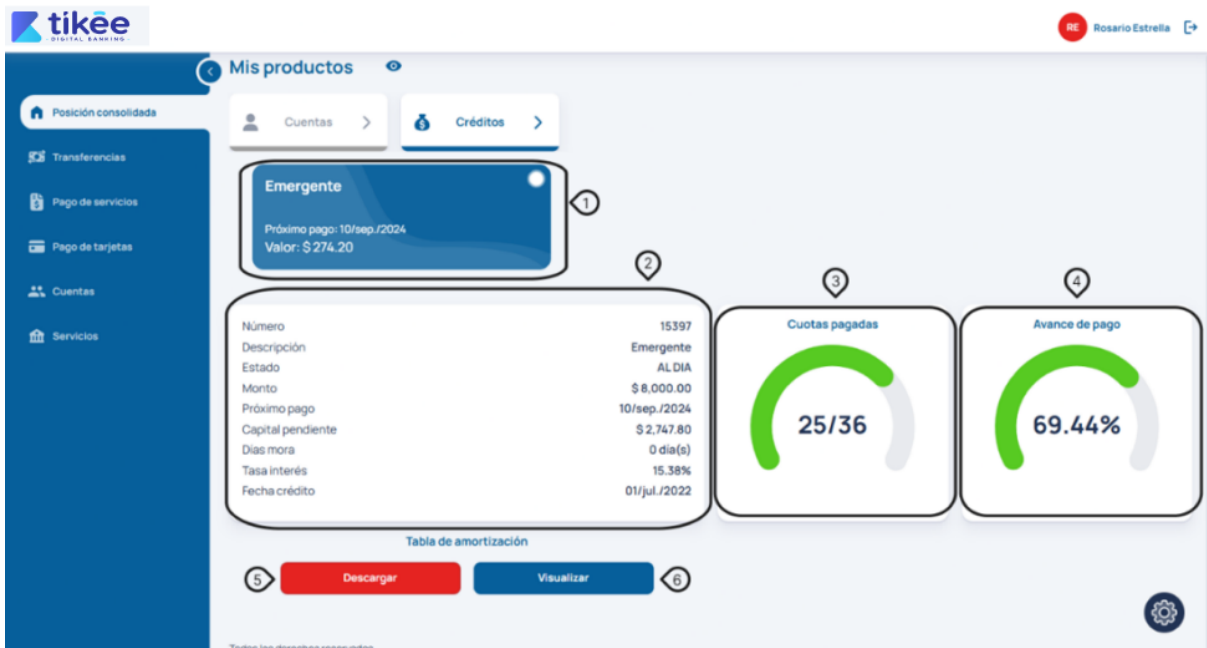
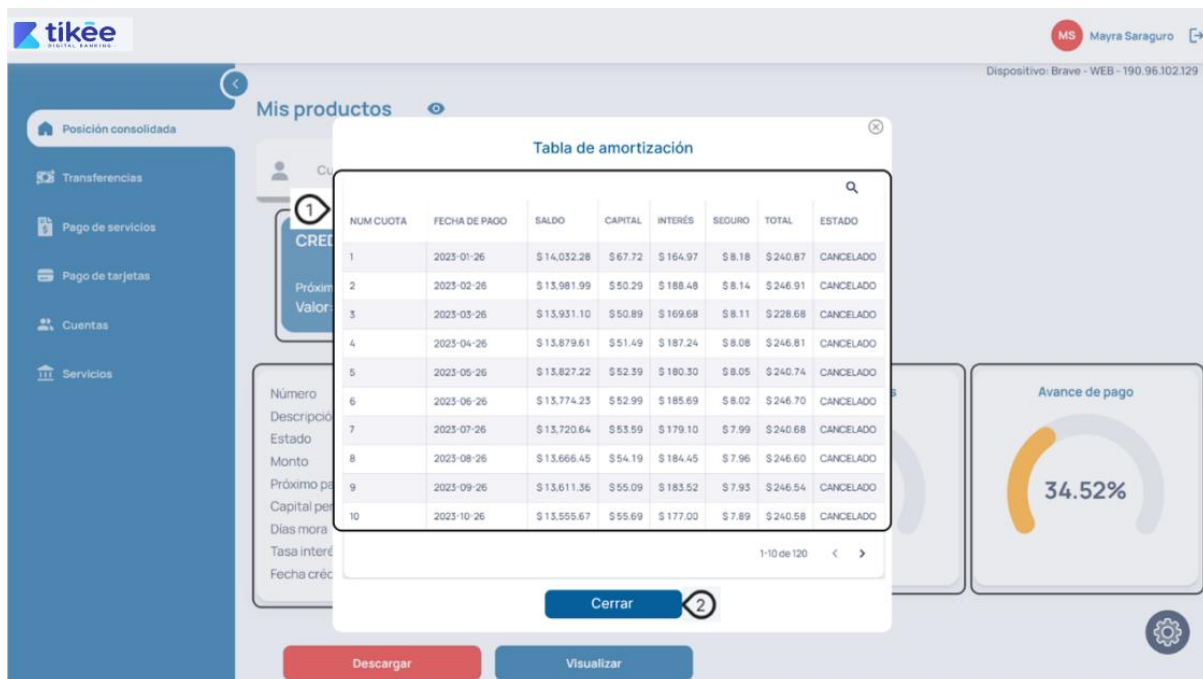


Figura 31: Créditos

1. La **Tarjeta de crédito activo** permite visualizar la fecha de vencimiento del pago del crédito activo y el monto de la cuota pendiente.

2. La tabla **Detalle del crédito** proporciona toda la información relevante sobre el crédito otorgado al socio por la cooperativa.
3. El cuadro estadístico de **Cuotas pagadas** muestra el número de cuotas abonadas y el total de cuotas pendientes de pago.
4. El cuadro estadístico de **Avance de pago** indica el progreso de pago en porcentaje del crédito hasta el 100%.
5. El botón **Descargar** permite obtener la tabla de amortización correspondiente al crédito del socio en un documento PDF.
6. El botón **Visualizar** permite revisar en pantalla la tabla de amortización del crédito otorgado al socio por la cooperativa.

4.4.1. Tabla de amortización



NUM CUOTA	FECHA DE PAGO	SALDO	CAPITAL	INTERÉS	SEGURO	TOTAL	ESTADO
1	2023-01-26	\$ 14,032.28	\$ 67.72	\$ 164.97	\$ 8.18	\$ 240.87	CANCELADO
2	2023-02-26	\$ 13,981.99	\$ 50.29	\$ 188.48	\$ 8.14	\$ 246.91	CANCELADO
3	2023-03-26	\$ 13,931.10	\$ 50.89	\$ 169.68	\$ 8.11	\$ 228.68	CANCELADO
4	2023-04-26	\$ 13,879.61	\$ 51.49	\$ 187.24	\$ 8.08	\$ 246.81	CANCELADO
5	2023-05-26	\$ 13,827.22	\$ 52.39	\$ 180.30	\$ 8.05	\$ 240.74	CANCELADO
6	2023-06-26	\$ 13,774.23	\$ 52.99	\$ 185.69	\$ 8.02	\$ 246.70	CANCELADO
7	2023-07-26	\$ 13,720.64	\$ 53.59	\$ 179.10	\$ 7.99	\$ 240.68	CANCELADO
8	2023-08-26	\$ 13,666.45	\$ 54.19	\$ 184.45	\$ 7.96	\$ 246.60	CANCELADO
9	2023-09-26	\$ 13,611.36	\$ 55.09	\$ 183.52	\$ 7.93	\$ 246.54	CANCELADO
10	2023-10-26	\$ 13,555.67	\$ 55.69	\$ 177.00	\$ 7.89	\$ 240.58	CANCELADO

Figura 32: Tabla de amortización

1. **Tabla de Amortización** que detalla la información del crédito vigente, incluyendo montos de cada cuota, fechas de pago, saldos y otros datos relevantes para la gestión del crédito.
2. El botón **Cerrar** permite cerrar la tabla de amortización.

4.5. Inversiones

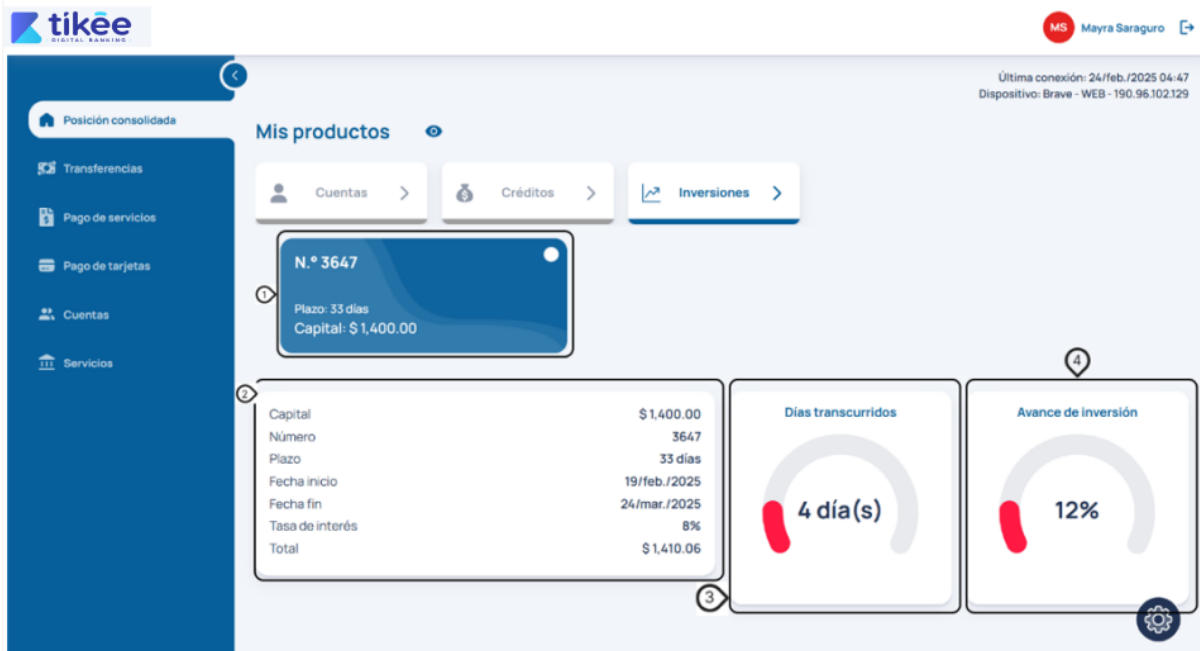


Figura 33: Banca Personas / Administración de usuarios

1. La **Tarjeta de inversión** muestra el número de inversión, el tiempo de la inversión y el capital invertido.
2. La tabla de **Detalle de la inversión** permite visualizar toda la información relevante sobre la inversión del socio.
3. El cuadro estadístico de **Días transcurridos** permite visualizar el número de días transcurridos.
4. El cuadro estadístico de **Avance de inversión** permite visualizar el progreso de la inversión hasta alcanzar el 100%.

4.5.1. Transferencias Internas

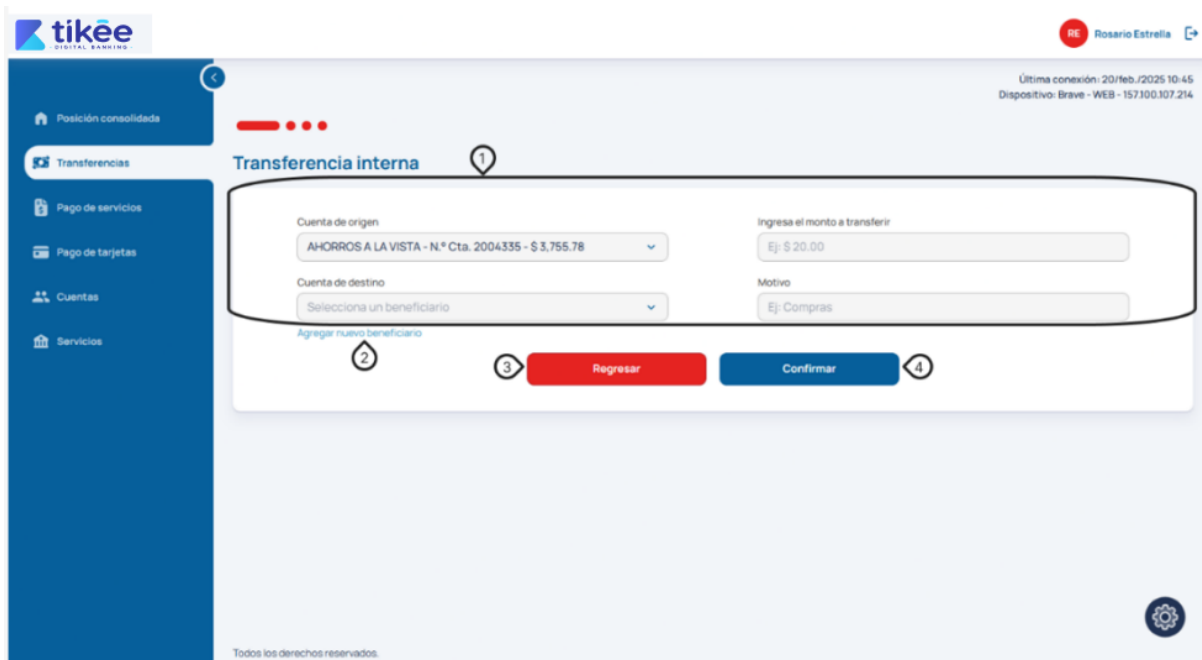


Figura 34: Transferencias Internas

1. Campos de **transferencia interna** que permiten ingresar los datos de la cuenta interna a transferir.
2. Opción de **Agregar nuevo beneficiario** que permite agregar un nuevo beneficiario para poder realizar el proceso de transferencia interna.
3. El botón **Regresar** permite cancelar el proceso de transferencia interna.
4. El botón **Confirmar** permite continuar con el proceso de transferencia interna.

4.5.2. Resumen de Transferencia

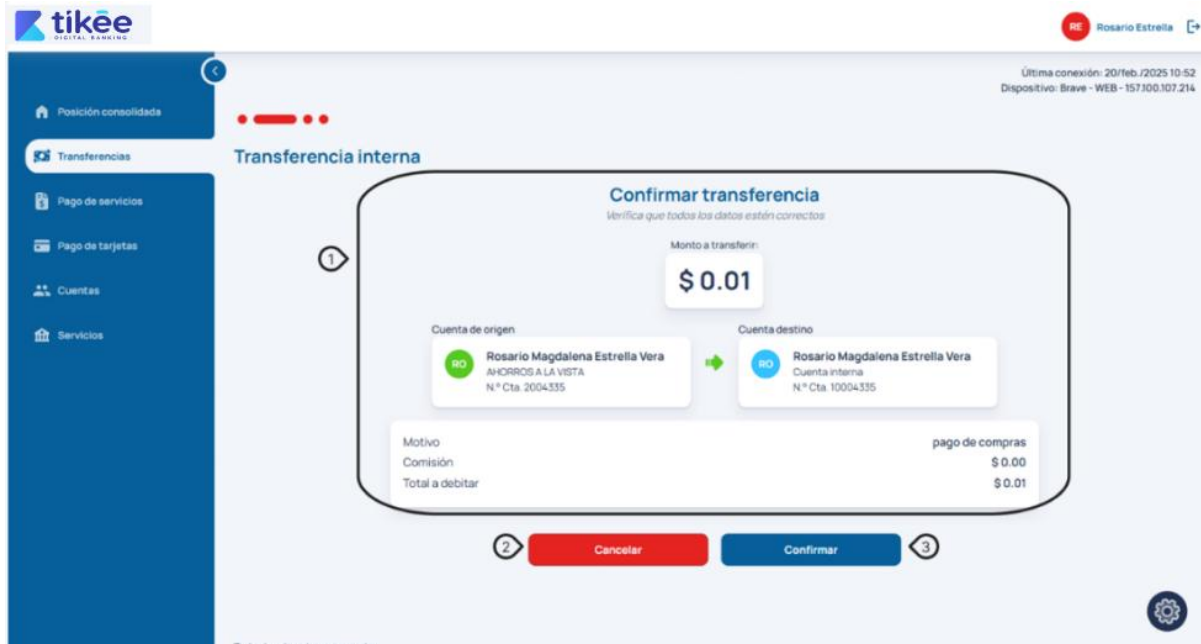


Figura 35: Resumen de Transferencia

1. El módulo de **Resumen de Transferencia** incluye la siguiente información:
 - Monto a transferir
 - Cuenta de Origen
 - Cuenta de Destino
 - Motivo de la Transferencia
 - Comisión
 - Total a debitar
2. El botón **Cancelar** permite anular el proceso de transferencia interna.
3. El botón **Confirmar** permite continuar con la transferencia interna.

4.5.3. Factor de Seguridad para Transacciones Internas



Figura 36: Factor de Seguridad para transferencias internas

1. El campo **Código OTP**, permite ingresar el código de seguridad que ha sido enviado al dispositivo móvil.
2. El botón **Cancelar** permite anular el proceso de transferencia interna.
3. El botón **Validar** permite validar el código ingresado.

4.5.4. Comprobante de transferencia interna

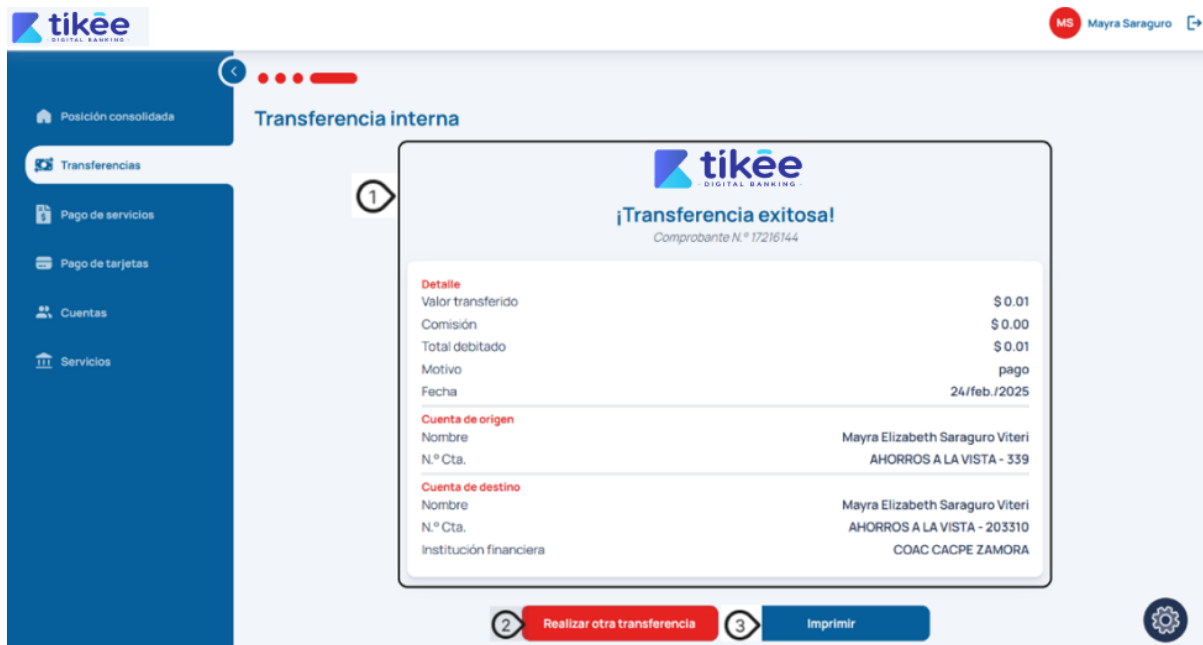
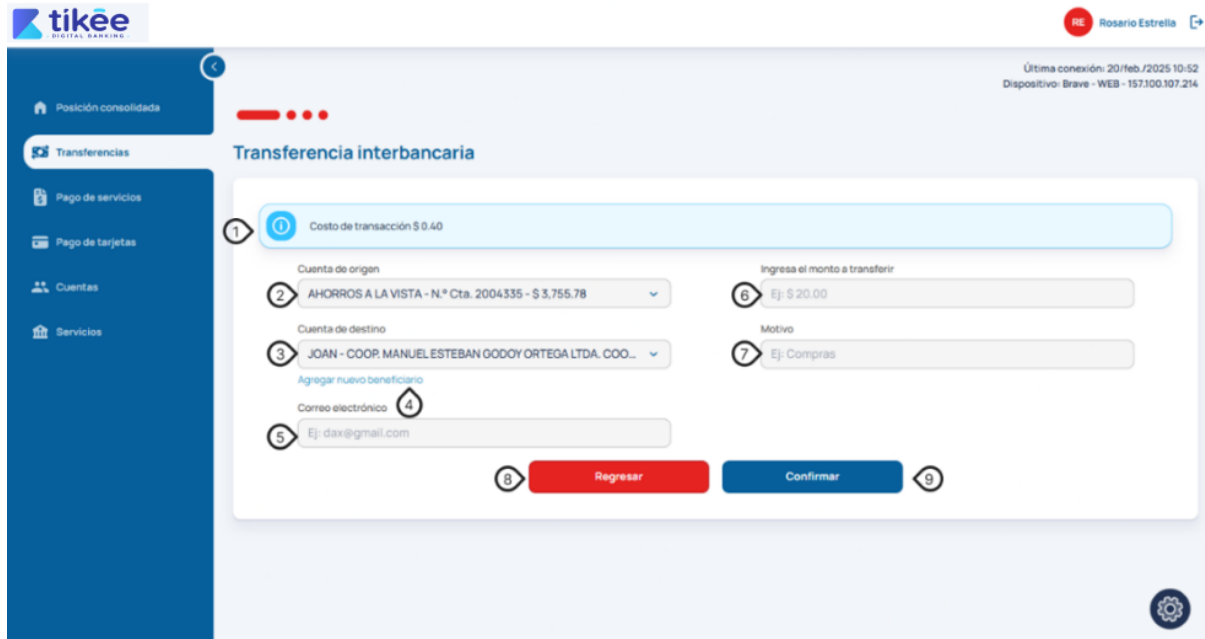


Figura 37: Comprobante de Transferencia Interna

1. **Comprobante de transferencia interna** que permite visualizar toda la información de la transferencia interna realizada.
2. El botón **Realizar otra transferencia** permite realizar otra transferencia interna.

3. El botón **Imprimir** permite descargar e imprimir el comprobante de la transferencia interna.

4.5.5. Transferencia interbancaria



The screenshot shows the 'Transferencia interbancaria' form in the Tikee digital banking application. The form is titled 'Transferencia interbancaria' and includes the following elements:

- 1:** Costo de transacción \$ 0.40 (Informational icon)
- 2:** Cuenta de origen (Dropdown menu: AHORROS A LA VISTA - N.º Cta. 2004335 - \$ 3,755.78)
- 3:** Cuenta de destino (Dropdown menu: JOAN - COOP. MANUEL ESTEBAN ODOYO ORTEGA LTDA. COO...)
- 4:** Agregar nuevo beneficiario (Link)
- 5:** Correo electrónico (Text input: Ej: dax@gmail.com)
- 6:** Ingrese el monto a transferir (Text input: Ej: \$ 20.00)
- 7:** Motivo (Text input: Ej: Compras)
- 8:** Regresar button
- 9:** Confirmar button

Figura 38: Transferencias Externas

1. **Información:** icono informativo que detalle el monto a cobrarse por la transferencia interbancaria.
2. El campo **Cuenta de origen** permite seleccionar la cuenta a debitar.
3. El campo **Cuenta de destino** permite seleccionar la cuenta del beneficiario interbancario.
4. La opción **Agregar nuevo beneficiario** permite añadir un nuevo beneficiario.
5. El campo **Correo electrónico** permite agregar el correo electrónico del beneficiario.
6. El campo **Ingrese el monto a Transferir** permite ingresar la cantidad de dinero a transferir.
7. El campo **Motivo** permite ingresar la razón o descripción relacionada con la transferencia.
8. El botón **Regresar** permite cancelar el proceso de transferencia interbancaria.
9. El botón **Confirmar** permite continuar con la transferencia interbancaria.

4.5.6. Resumen de Transferencia Interbancaria

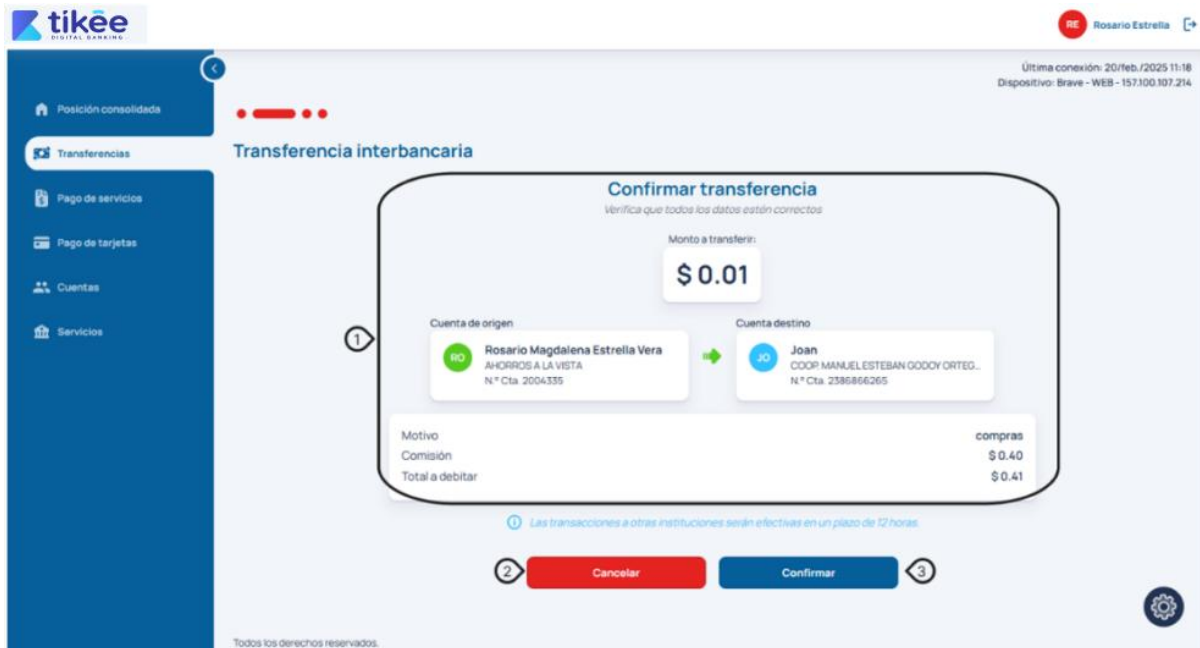


Figura 39: Resumen de Transferencia Externa

1. El módulo de **Resumen de Transferencia** incluye la siguiente información:
 - Monto a transferir
 - Cuenta de Origen
 - Cuenta de Destino
 - Motivo de la Transferencia
 - Comisión
 - Total a debitar
2. El botón **Cancelar** permite anular el proceso de transferencia interbancaria.
3. El botón **Confirmar** permite continuar con la transferencia interbancaria.

4.5.7. Factor de Seguridad para Transacciones Interbancaria

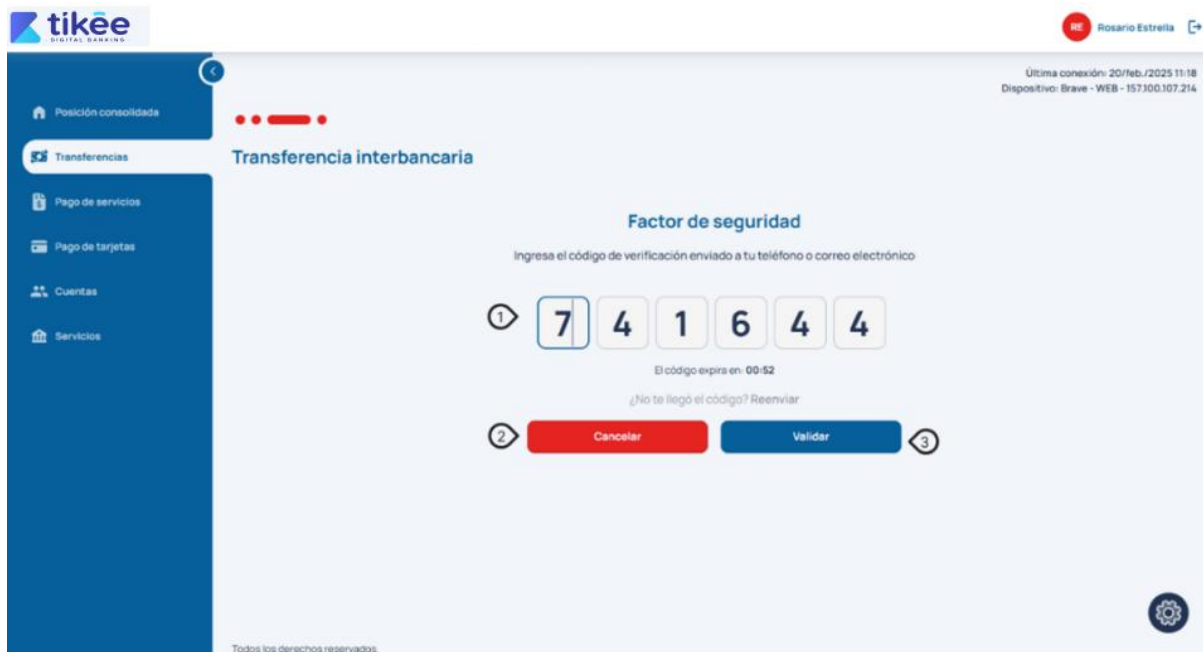


Figura 40: Factor de Seguridad para Transacciones Externas

1. El campo **Código OTP**, permite ingresar el código de seguridad que ha sido enviado al dispositivo móvil.
2. El botón **Cancelar** permite anular el proceso de transferencia interbancaria.
3. El botón **Validar** permite validar el código ingresado.

4.5.8. Comprobante de la transferencia interbancaria

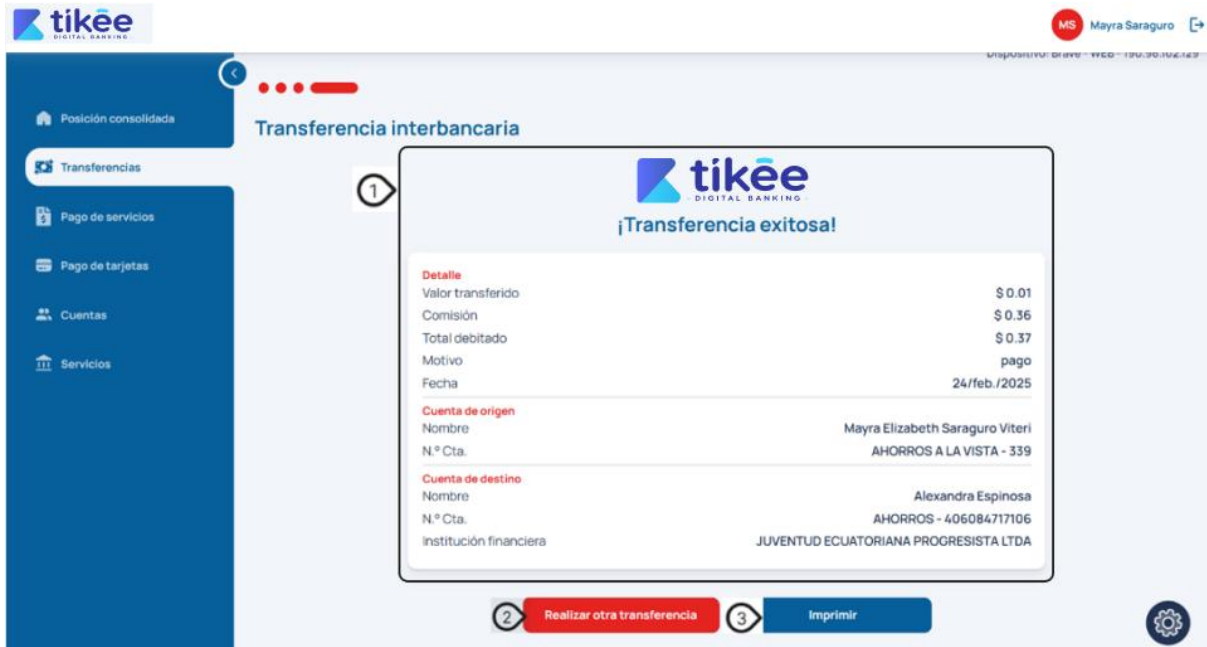


Figura 41: Comprobante de Transferencia Externa

1. **Comprobante de transferencia interbancaria** que permite visualizar toda la información de la transferencia interna realizada.
2. El botón **Realizar otra transferencia** permite realizar otra transferencia interbancaria.
3. El botón **Imprimir** permite descargar e imprimir el comprobante de la transferencia interbancaria.

4.6. Pagos Frecuentes

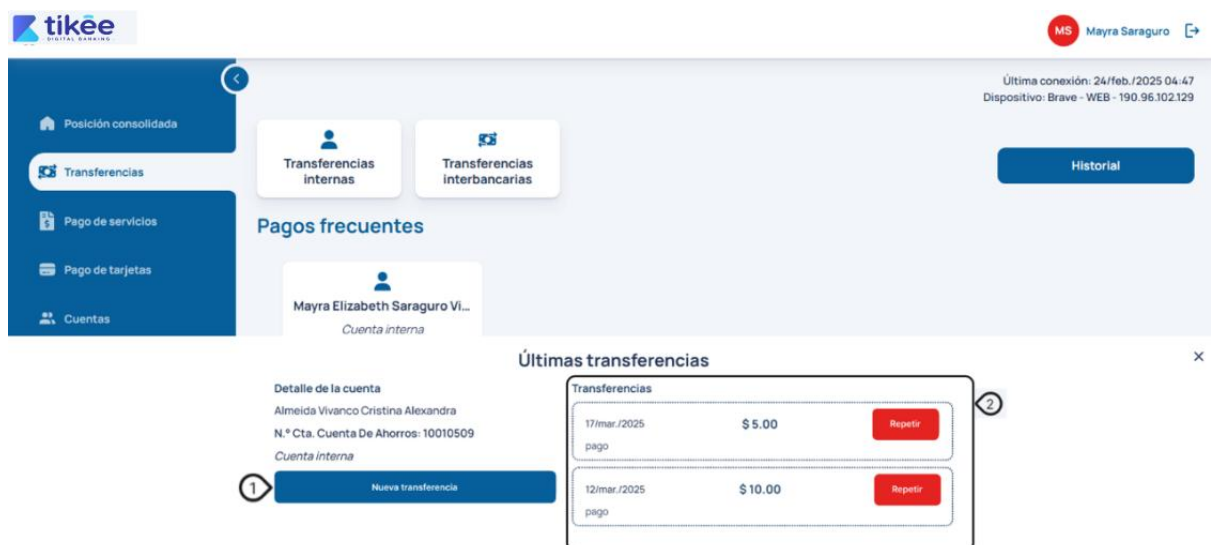
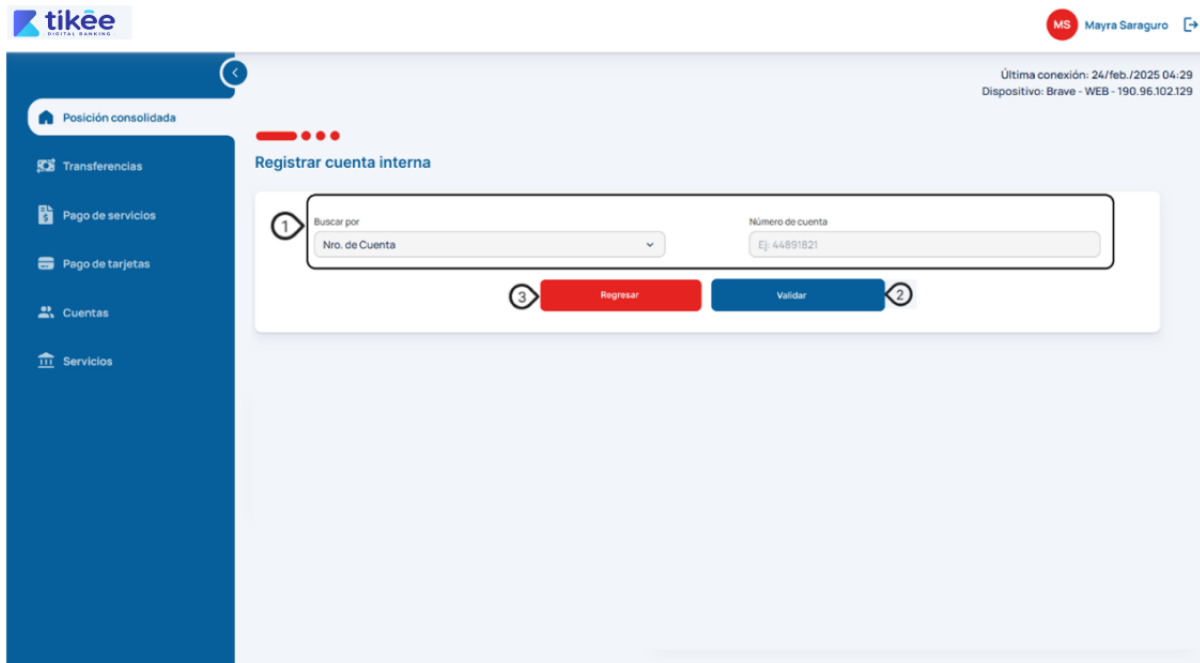


Figura 42: Pagos Frecuentes

1. El listado de **Cuentas más frecuentes** permite visualizar un listado de hasta 10 cuentas a las que se transfiere dinero regularmente.
2. El botón **Transferir dinero** permite acceder directamente al proceso de transferencia para la cuenta seleccionada sin necesidad de navegar por otros menús.
3. El botón **Repetir** permite replicar el monto y los datos de una transferencia realizada con anterioridad.

4.7. Beneficiarios

4.7.1. Beneficiarios Internos



The screenshot shows the 'Registrar cuenta interna' screen. At the top left is the tikée logo and a navigation menu with options: Posición consolidada, Transferencias, Pago de servicios, Pago de tarjetas, Cuentas, and Servicios. At the top right, it shows the user's name 'Mayra Saraguro' and connection details: 'Última conexión: 24/feb./2025 04:29' and 'Dispositivo: Brave - WEB - 190.96.102.129'. The main form area is titled 'Registrar cuenta interna' and contains a search field labeled 'Buscar por' with a dropdown menu set to 'Nro. de Cuenta'. To the right of the search field is a text input for 'Número de cuenta' with the example value 'Ej: 44891821'. Below the search field are two buttons: a red 'Regresar' button and a blue 'Validar' button. Numbered callouts are present: '1' points to the search field, '2' points to the 'Validar' button, and '3' points to the 'Regresar' button.

Figura 43: Beneficiarios Internos

1. Formulario para **Registrar cuenta interna** por el número de cuenta o número de identificación del socio.
2. El botón **Validar** permite verificar el número de cuenta o identificación del socio a registrar.
3. El botón **Regresar** permite anular el proceso de registrar una nueva cuenta interna.

4.7.2. Beneficiarios Externos

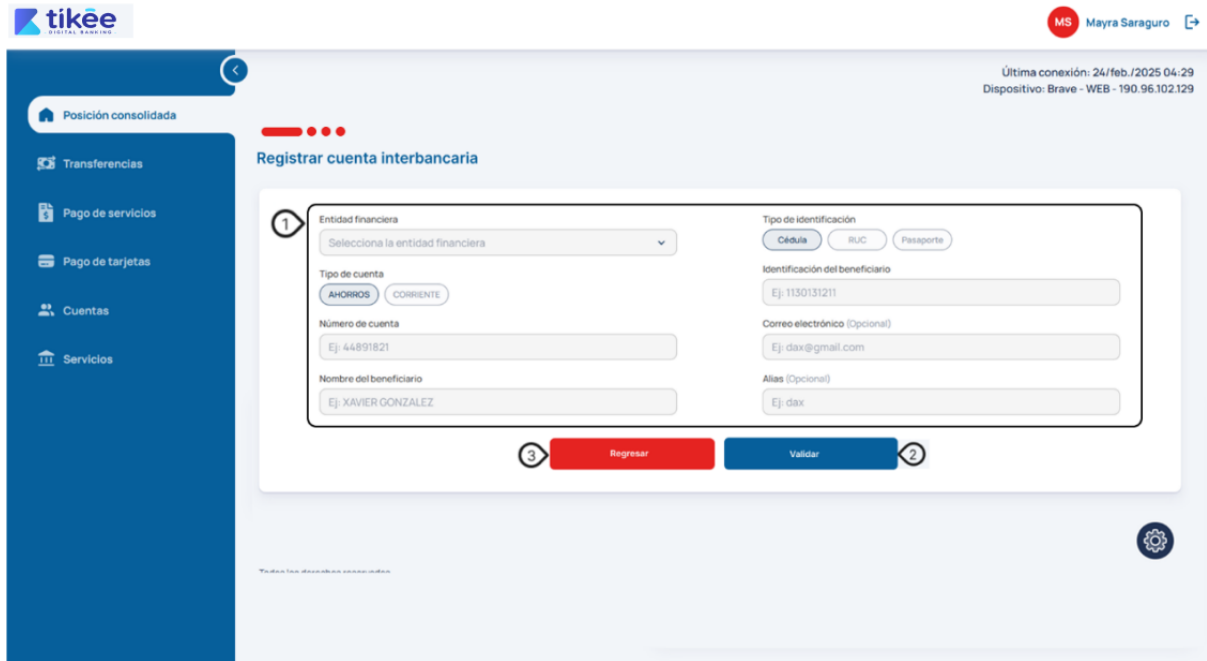


Figura 44: Beneficiarios Externos

1. El **Formulario de registro** permite completar todos los datos requeridos del beneficiario externo como:
 - Nombre de institución financiera
 - Tipo de cuenta
 - Número de cuenta
 - Nombre del beneficiario
 - Tipo de identificación
 - Identificación del beneficiario
 - Correo electrónico
 - Alias
2. El botón **Validar** permite verificar que la información ingresada corresponde a una cuenta externa válida y activa.
3. El botón **Regresar** permite anular el proceso de registrar una cuenta interbancaria.

Nota: Las funciones inteligentes también se encuentran disponibles para beneficiarios externos, como el escaneo de imagen y el asistente de voz, facilitando el ingreso de la información.

4.8. Pago de Tarjetas

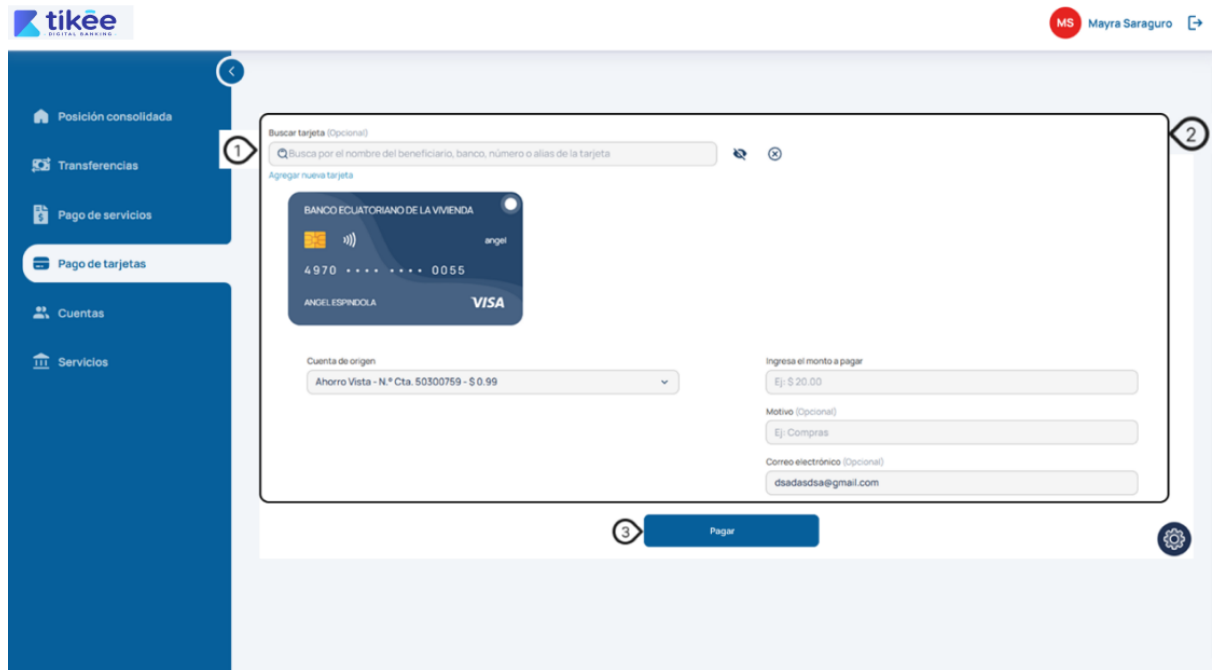


Figura 45: Pago de Tarjetas

1. El formulario de tarjetas permite seleccionar la tarjeta a pagar.
2. El botón **Pagar** permite continuar con el proceso de pago.

4.8.1. Tarjetas

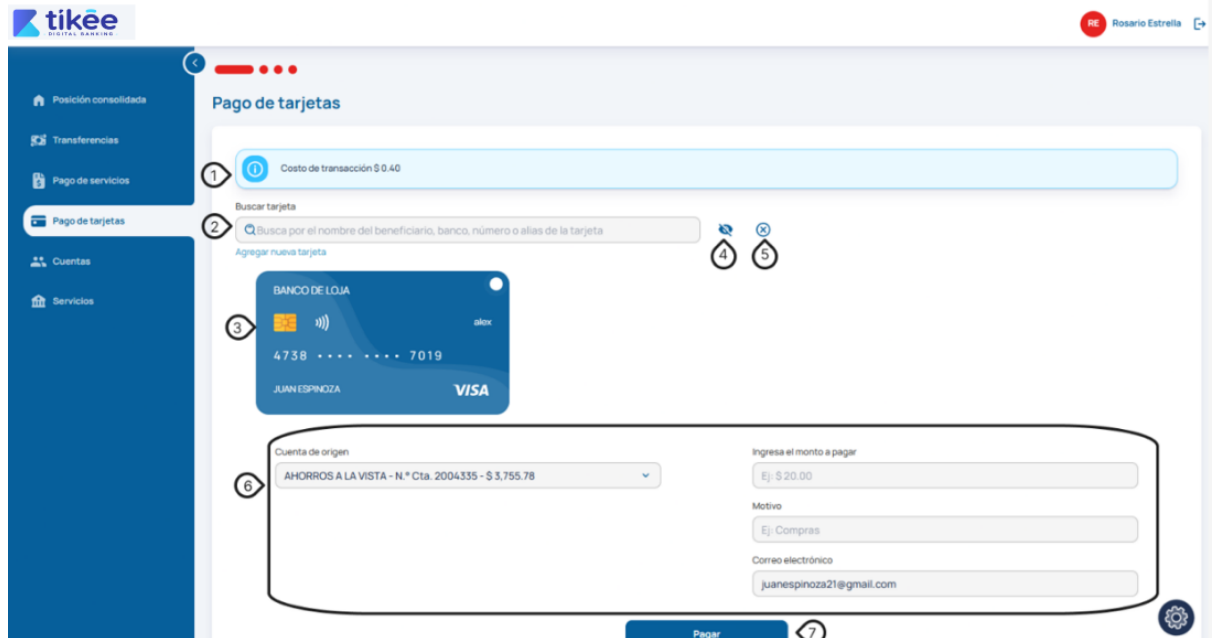


Figura 46: Tarjetas

1. **Costo de transacción** que permite visualizar la información sobre el valor de la operación.
2. Campo de **Buscador** que permite realizar la búsqueda de una tarjeta utilizando el nombre del beneficiario, el nombre del banco, el número de la tarjeta o el alias.
3. La lista de **tarjetas agregadas** permite seleccionar la tarjeta a la cual se realizará el pago.
4. El icono **visualizar** permite mostrar la información de las tarjetas.
5. El icono **eliminar** permite limpiar la búsqueda de la tarjeta.

6. El **Formulario de pago** permite completar la información necesaria y el motivo del pago.
7. El botón **Pagar** permite continuar con el proceso de pago.

4.8.2. Resumen de pago de tarjeta

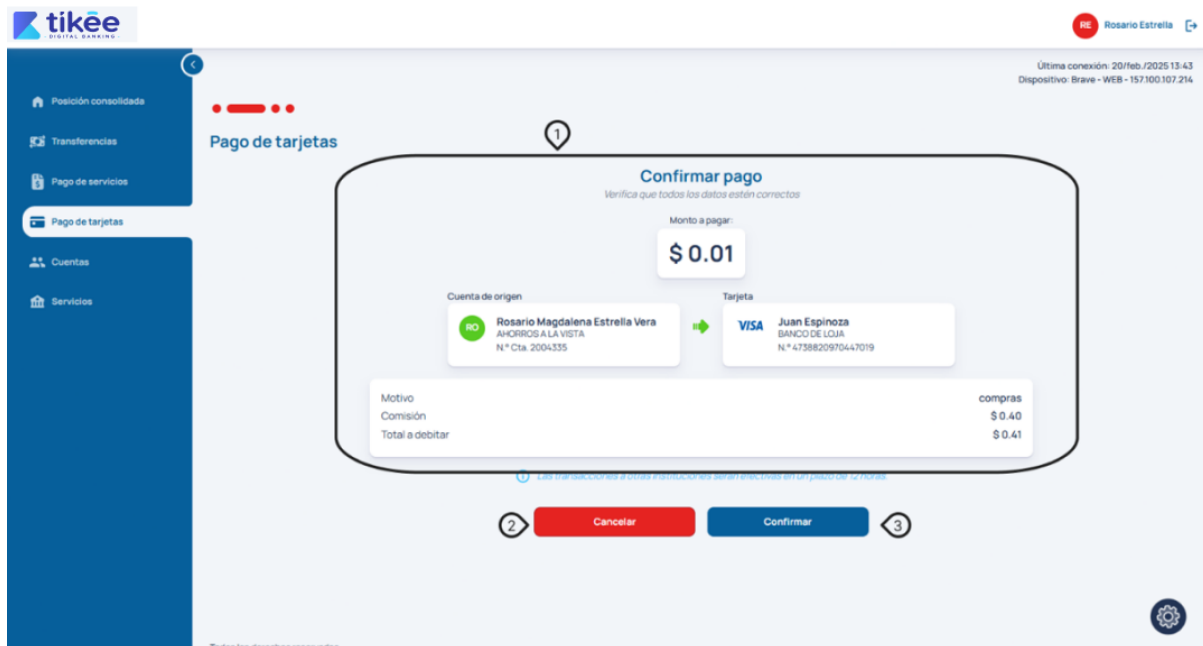


Figura 47: Resumen de Transferencia

1. **Resumen de pago:** vista detallada que muestra los datos clave de la transacción, incluyendo:
 - Monto a pagar
 - Cuenta de Origen
 - Tarjeta
 - Motivo
 - Comisión
 - Total a debitar
2. El botón **Cancelar** permite cancelar el pago de la tarjeta.
3. El botón **Confirmar** permite continuar con el proceso del pago de tarjeta.

4.8.3. Factor de Seguridad

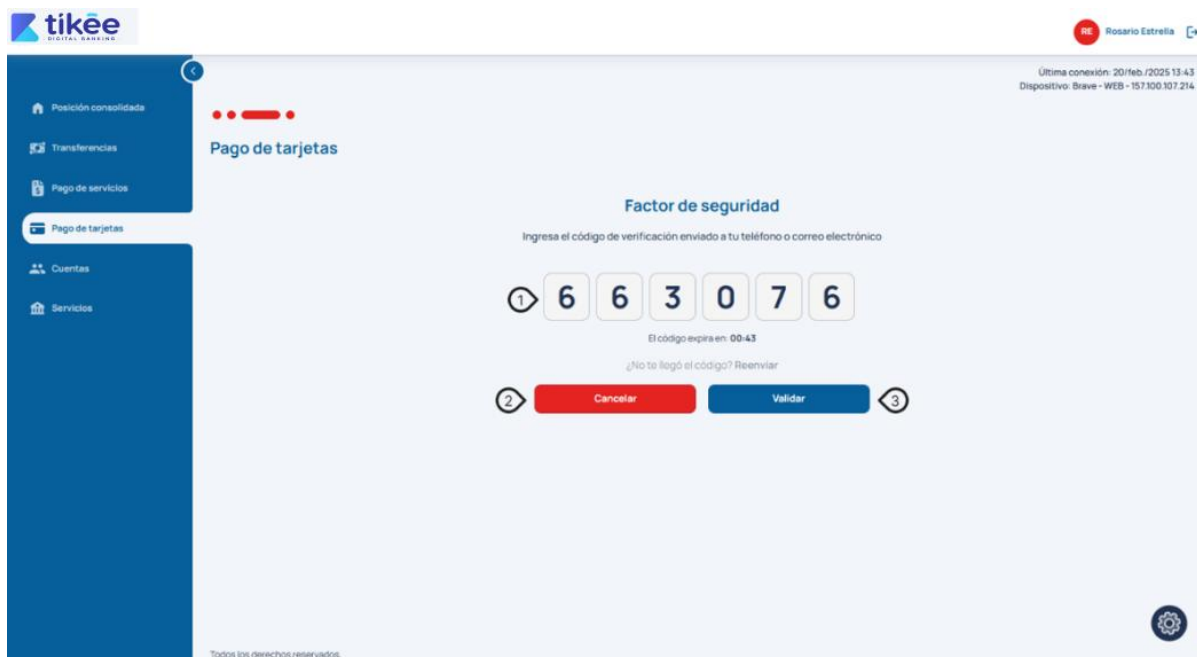


Figura 48: Factor de seguridad para pago de tarjetas

1. El campo **Código OTP**, permite ingresar el código de seguridad que ha sido enviado al dispositivo móvil.
2. El botón **Cancelar** permite anular el proceso de transferencia interna.
3. El botón **Validar** permite validar el código ingresado.

4.8.4. Comprobante del pago

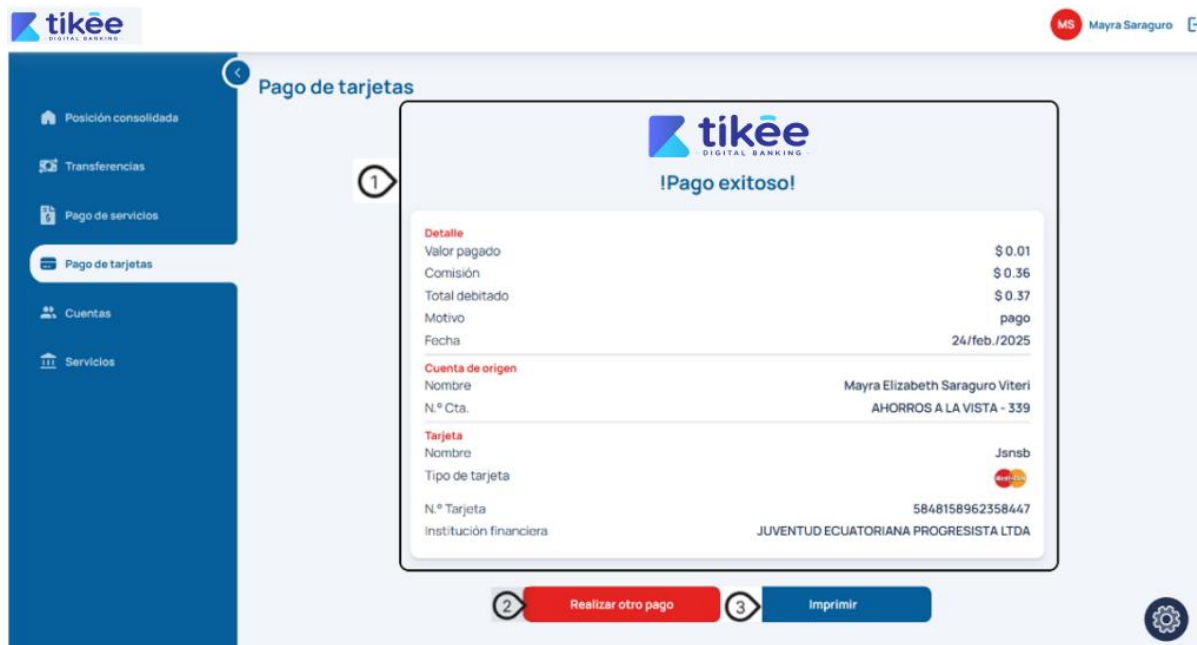


Figura 49: Comprobante de pago

1. **Comprobante de pago de tarjetas** que permite visualizar toda la información de la tarjeta pagada.
2. El botón **Realizar otro pago** permite realizar otro pago de tarjeta.
3. El botón **Imprimir** permite descargar e imprimir el comprobante del pago realizado.

5. Servicios



Figura 50: Servicios

1. En la sección de **Servicios** permite gestionar las siguientes funcionalidades:
 - El botón de **Estado de cuenta** que permite consultar el resumen detallado de movimientos y saldos.
 - El botón de **Personalización de cupos** que permite configurar límites de transferencias internas y externas.

5.1. Estado de cuenta

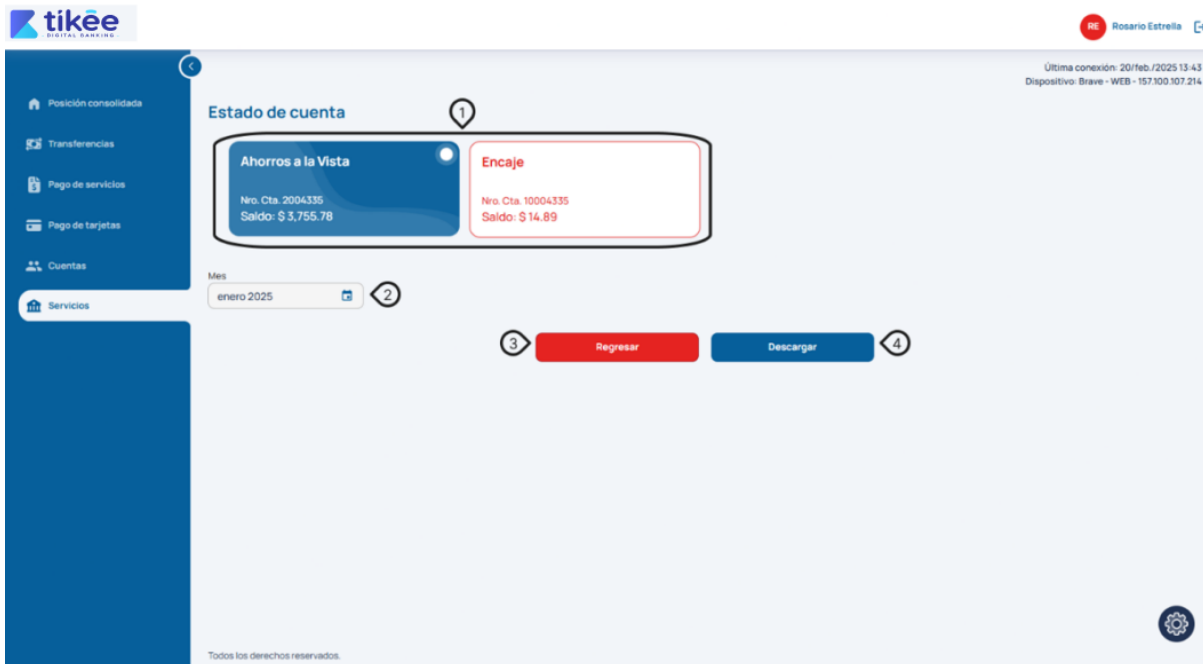


Figura 51: Estado de cuenta

1. **Tarjetas de cuentas** que permite visualizar todas las cuentas del usuario.
2. Campo de **Mes** que permite seleccionar la fecha.
3. El botón **Regresar** que permite cancelar el proceso de estado de cuenta.

- El botón **Descargar** que permite generar el documento del estado de cuenta en formato PDF.

5.2. Personalización de Cupos

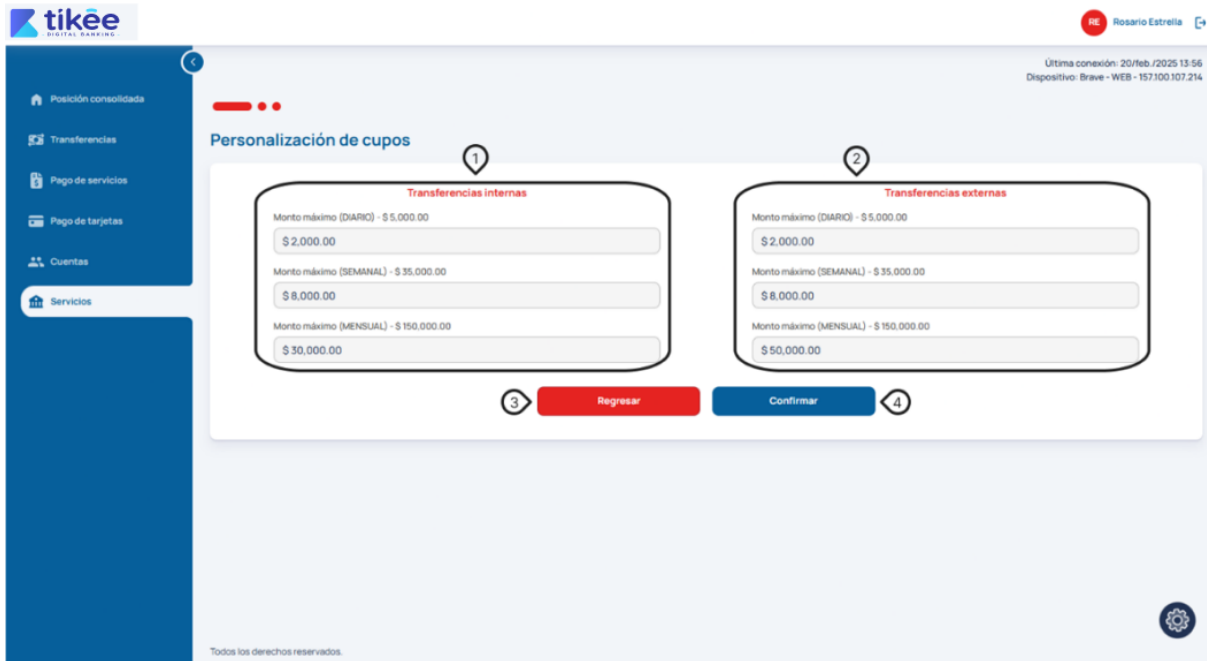


Figura 52: Personalización de cupos

- Campos de **Transferencias internas** que permite configurar los montos máximos a transferir de forma diaria, semanal y mensual.
- Campos de **Transferencias externas** que permite configurar los montos máximos a transferir de forma diaria, semanal y mensual.
- El botón **Regresar** que permite cancelar el proceso de personalización de cupos.
- El botón **Confirmar** que permite guardar la personalización de cupos.

5.3. Actualizar preguntas de seguridad

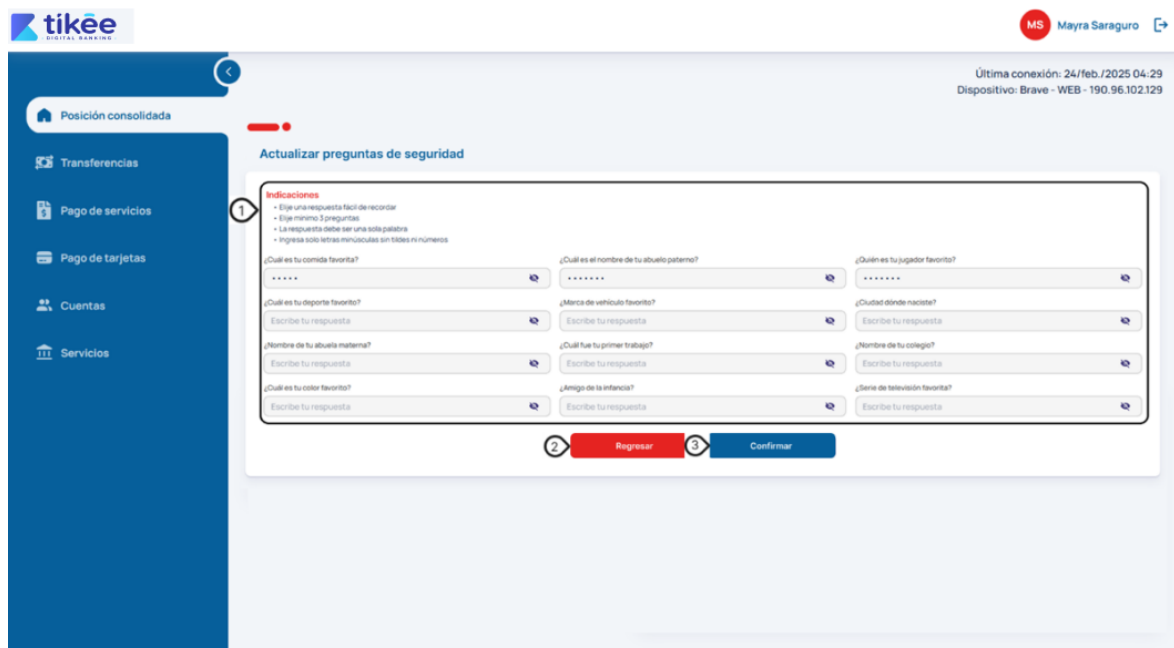


Figura 53: Actualizar preguntas de seguridad

1. En el formulario de **Actualizar preguntas de seguridad** permite actualizar las respuestas a las preguntas de seguridad (mínimo 3 preguntas).
2. El botón **Regresar** que permite cancelar el proceso de actualizar preguntas de seguridad.
3. El botón **Confirmar** que permite actualizar las respuestas de las preguntas de seguridad.

5.4. Actualizar imagen de seguridad

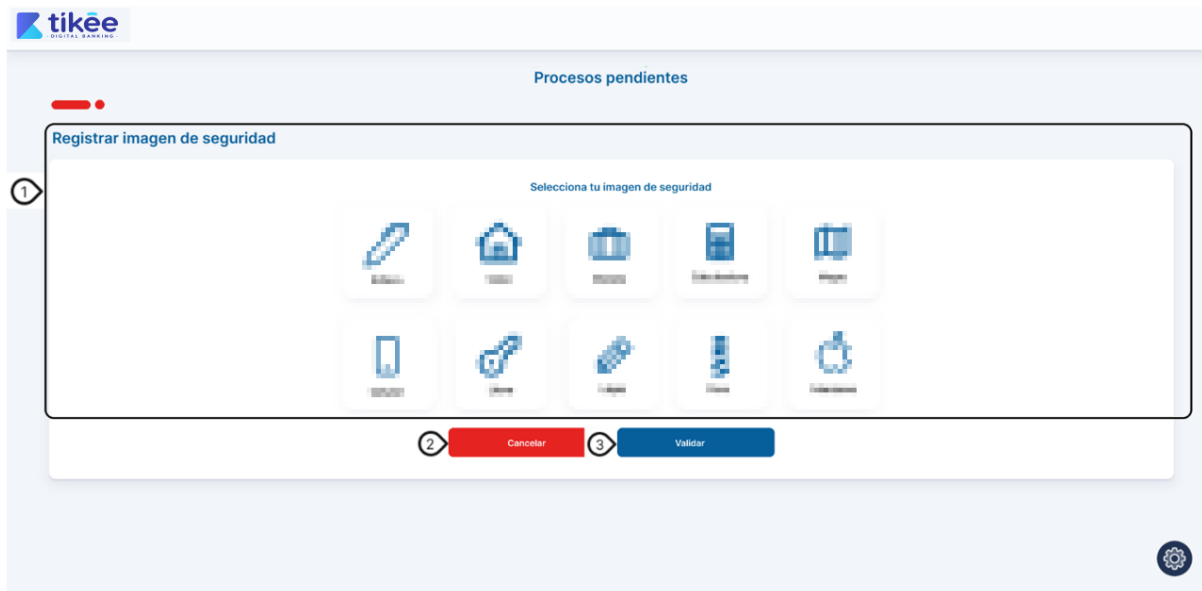


Figura 54: Actualizar imagen de seguridad

1. En el formulario de **Actualizar imagen de seguridad** permite actualizar la imagen de seguridad seleccionada dentro del proceso del primer ingreso.
2. El botón **Regresar** que permite cancelar el proceso de actualizar imagen de seguridad.
3. El botón **Confirmar** que permite actualizar la imagen de seguridad.

5.5. Actualizar contraseña

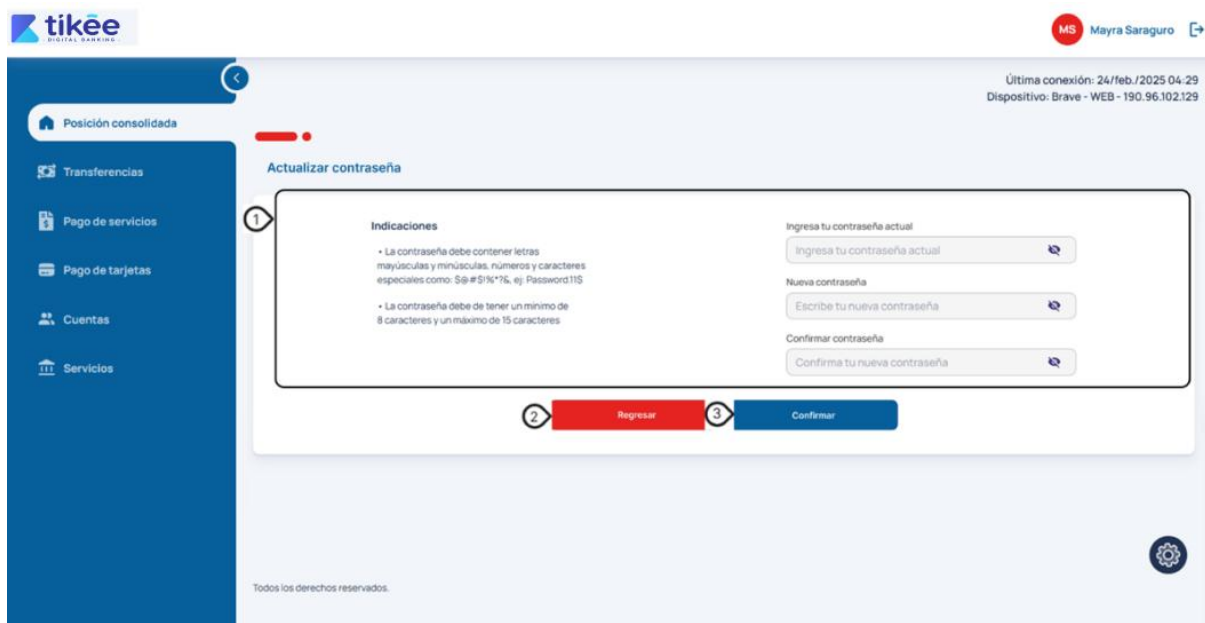


Figura 55: Actualizar contraseña

1. En el formulario de **Actualizar contraseña** permite actualizar la contraseña ingresada dentro del proceso del primer ingreso.

2. El botón **Regresar** que permite cancelar el proceso de actualizar contraseña.
3. El botón **Confirmar** que permite actualizar la contraseña.